



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 26 marca 2007 r.

Nr 51

Treść:

Str.

Poz.:

Uchwały Rad Gmin

1102	– Uchwała Nr 42/VI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie Regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Lublińcu-Kokotek	5190
1103	– Uchwała Nr IV/37/07 Rady Miejskiej w Łazach z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXIX/232/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łazy	5191
1104	– Uchwała Nr V/43/2007 Rady Miejskiej Mikołowa z dnia 23 stycznia 2007 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2007 roku w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów	5194
1105	– Uchwała Nr IV/27/07 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków na rok 2007	5198
1106	– Uchwała Nr 21/IV/2007 Rady Gminy w Opatowie z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r.	5203
1107	– Uchwała Nr 23/IV/2007 Rady Gminy w Opatowie z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu	5209
1108	– Uchwała Nr IV/39/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli	5211
1109	– Uchwała Nr IV/45/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa	5214
1110	– Uchwała Nr IV/51/2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie z dnia 2 marca 2007 r. w sprawie wyznaczenia inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od posiadania psów i pobierających opłaty targowej oraz ustalenia wysokości zryczałtowanego wynagrodzenie z tytułu terminowego wpłacania podatków pobranych w drodze inkasa	5218
1111	– Uchwała Nr 16/V/07 Rady Gminy w Poczesnej z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa	5219
1112	– Uchwała Nr 27/IV/2007 Rady Gminy Popów z dnia 15 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2007 roku	5220
1113	– Uchwała Nr III/10/06 Rady Gminy Świerklany z dnia 20 grudnia 2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany	5224
1114	– Uchwała Nr IV/16/07 Rady Gminy Świerklany z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany	5228
1115	– Uchwała Nr V/26/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg	5233
1116	– Uchwała Nr V/35/2007 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 30 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór, wywóz i składowanie śmieci w 2007 r. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej	5234

- 1117** – Uchwała Nr VI/48/2007 Rady Miasta Ustroń z dnia 2 lutego 2007 r. w sprawie nadania nazwy ronda 5235
- 1118** – Uchwała Nr IV/28/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice 5235
- 1119** – Uchwała Nr IV/35/2007 Rady Gminy Wilkowice z dnia 8 lutego 2007 r. w sprawie zmiany nazwy ulicy 5241
- 1120** – Uchwała Nr 58/V/2007 Rady Miejskiej w Woźnikach z dnia 14 lutego 2007 r. w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa oraz wskazania organów do tego uprawnionych 5241
- 1121** – Uchwała Nr V/43/2007 Rady Gminy Wyrz z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży 5243
- 1122** – Uchwała Nr V/32/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Żarnowcu 5243
- 1123** – Uchwała Nr V/43/2007 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 31 stycznia 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu 5245
- 1124** – Uchwała Nr VI/36/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych 5249
- 1125** – Uchwała Nr VI/38/2007 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych 5250

Uchwały Rad Powiatów

- 1126** – Uchwała Nr IV/22/2007 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 stycznia 2007 r. w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski 5251

1102

UCHWAŁA NR 42/VI/07 Rady Miejskiej w Lublińcu

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie Regulaminu porządkowego cmentarza komunalnego w Lublińcu-Kokotek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 13 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin (Dz. U. 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).

§ 1

Wprowadza się Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego w Lublińcu-Kokotek stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Mia-

sta.

§ 3

Uchwała podlega wywieszeniu na tablicach ogłoszeń.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Z-ca PRZEWODNICZĄCEGO
RADY MIEJSKIEJ**

ROMAN MARCINIAK

**Załącznik
do Uchwały Nr 42/VI/07
Rady Miejskiej w Lublińcu
z dnia 2 lutego 2007 r.**

**Regulamin porządkowy cmentarza komunalnego
w Lublińcu-Kokotek**

1. Cmentarz komunalny w Lublińcu-Kokotek stanowi mienie gminne.
2. Cmentarz komunalny służy do grzebania wszystkich zmarłych bez względu na światopogląd wyznanie i rodzaj obrzędu.
3. Pogrzeby odbywają się wyłącznie w dni powszednie w godz. od 8.00 – do 16.00 po dopełnieniu formalności w biurze obsługi znajdującym się w Zarządzie Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa, 42-700 Lubliniec ul. Spokojna 2 II piętro (czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 15.00 tel. 034 351 40 00).
4. Przyjmowanie zmarłych do prosektorium odbywa się całodobowo po uprzednim zawiadomieniu biura obsługi w Lublińcu przy ul. Spokojnej 2
5. Grzebanie zmarłych odbywa się wg kolejności miejsc i zgodnie z planem zagospodarowania kwater i sektorów.
6. Dopuszcza się rezerwację miejsc nowych, bądź z odzysku pod warunkiem zawarcia z zarządcą cmentarza umowy i uiszczeniu ustalonych opłat.
7. Cmentarz jest otwarty codziennie w okresie od 01.04. do 30.09. w godzinach od 7.00 do zmroku w okresie od 01.10. do 31.03. od godziny 8.00 do zmroku.
8. Osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, oraz do utrzymania czystości i porządku.
9. Dzieci w wieku przedszkolnym mogą przebywać na terenie cmentarza tylko pod opieką osób dorosłych.
10. Zabrania się wstępu na teren cmentarza osobom nietrzeźwym.
11. Zabrania się wprowadzania na teren cmentarza zwierząt.
12. Zabrania się zrywania na terenie cmentarza wszelkiego rodzaju roślin i kwiatów.
13. Zagospodarowanie wolnych miejsc, ustawianie ławek, sadzenie lub wycinanie drzew i krzewów wymaga zgody kierownictwa cmentarza.
14. Ustawienie nagrobków, pomników, tablic, płyt, ławek i innych elementów architektonicznych może nastąpić po uzyskaniu pisemnej zgody zarządcy cmentarza oraz uiszczeniu należnych opłat. Formalności dokonuje się w Z.G.K.L. i C. w godz. od 7 – do 15 od poniedziałku do piątku. Rozpoczęcie prac może nastąpić po okazaniu dowodu wpłaty pracownikowi cmentarza. Prace mogą być wykonywane tylko w godzinach otwarcia cmentarza.
15. Roboty kamieniarsko-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzu po uzyskaniu zgody zarządcy cmentarza, który to wydaje zezwolenie na wprowadzenie sprzętu i materiałów budowlanych.
16. Zabrania się zastawiania dróg, alejek i przejść materiałami budowlanymi, sprzętem, oraz pozostawienia nieuporządkowanego terenu po wykonanych robotach. Przygotowywanie zapraw murarskich może odbywać się tylko w specjalnych pojemnikach.
17. Elementy i symbole wyznaniowe mogą być umieszczone wyłącznie na nagrobkach, pomnikach, tablicach i płytach nagrobkowych.
18. Uporządkowanie grobów należy wyłącznie do osób opiekujących się grobem.
19. Stare kwiaty i wieńce, oraz inne zbędne elementy związane z dekoracją grobów należy składować w miejscach do tego przeznaczonych – kontenerach. Zabrania się składowania w kontenerach resztek materiałów i odpadów po robotach budowlanych.
20. Osoby odwiedzające cmentarz prosi się o informowanie administratora o wszelkich zauważonych kradzieżach lub zniszczeniach.
20. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu grozi sankcjami karnymi przewidzianymi przepisami prawa.
21. Bezpośredni nadzór nad cmentarzem komunalnym sprawuje Zarząd Gospodarki Komunalnej, Lokalowej i Ciepłownictwa, 42-700 Lubliniec ul. Spokojna 2.

1103

**UCHWAŁA NR IV/37/07
Rady Miejskiej w Łazach**

z dnia 29 stycznia 2007 r.

**w sprawie zmiany treści załącznika do Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXIX/232/05
z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łazy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z póź. zm.), w związku z art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z póź. zm.)

Rada Miejska w Łazach
uchwała, co następuje:

§ 1

Załącznik do Uchwały Rady Miejskiej w Łazach Nr XXIX/232/05 z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie: regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Łazy otrzymuje brzmienie – zgodnie z treścią załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§ 3

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty publikacji.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Łazach

Maciej Kubiczek

Załącznik
do Uchwały Nr IV/37/07
Rady Miejskiej w Łazach
z dnia 29 stycznia 2007 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Miasta i Gminy Łazy

Rozdział I

Przepisy ogólne

§ 1

1. Regulamin określa zasady i tryb przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Miasta i Gminy Łazy.
2. Postanowienia regulaminu mają zastosowanie do dzieci lub młodzieży realizującej obowiązek szkolny w szkole podstawowej, gimnazjum, uczęszczającej do szkoły ponadgimnazjalnej, szkoły dla dorosłych, wychowanków ośrodków o których mowa w art. 90b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty, słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników

służb społecznych.

3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów.
4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznawanymi na podstawie niniejszego regulaminu są:
 - 1) **stypendia szkolne,**
 - 2) **zasiłki szkolne.**

Rozdział II

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 2

1. Warunkiem ubiegania się przez ucznia o udzielenie stypendium jest złożenie w Urzędzie Miasta i Gminy Łazy wniosku o przyznanie stypendium.
2. Wniosek o stypendium szkolne może zostać uzupełniony.

§ 3

1. Stypendium szkolne może być wypłacane:
 - 1) cyklicznie, w miesięcznych ratach;
 - 2) jednorazowo, w zależności od formy przyznawanego stypendium.
2. Sposób i tryb dokonania wypłaty lub udzielenia pomocy rzeczowej konkretnej osobie zostanie określony w treści decyzji wydanej przez Burmistrza Łaz.

Rozdział III

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 4

1. Zasiłek może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, takiego jak:
 - a) ciężka albo długotrwała choroba ucznia,
 - b) nieszczęśliwy wypadek ucznia,
 - c) śmierć jednego z rodziców (opiekunów) ucznia,
 - d) kradzież, powódź, pożar lub huragan powodujące straty w mieniu należącym do ucznia i jego rodziny,
 - e) inne zdarzenie utrudniające przebieg nauki ucznia.
2. Zasiłek szkolny przyznawany jest na podstawie złożonego w Urzędzie Miasta i Gminy Łazy wniosku.
3. Sposób i tryb udzielenia zasiłku szkolnego konkretnej osobie zostanie określony w treści decyzji wydanej przez Burmistrza Łaz.

Rozdział IV

Formy świadczeń pomocy materialnej
o charakterze socjalnym

§ 5

1. Formami **stypendium szkolnego** może być:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w:
 - a) szkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, zajęciach dodatkowych, w tym dodatkowych lekcji języków obcych, pod warunkiem że wykraczają one poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania,
 - b) zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
 - c) innych zajęciach edukacyjnych, mających wpływ na rozwój zainteresowań oraz pogłębienie wiedzy i umiejętności ucznia,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności:
 - a) zakup podręczników i materiałów szkolnych wymaganych do nauki,
 - b) zwrot kosztów zakupu tornistra (plecaka szkolnego),
 - c) zakup biletów na dojazd do szkoły i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej,
 - d) zakup odzieży wymaganej przez szkołę (stroje sportowe, tj. bluza sportowa, dres, spodnie sportowe, koszulka sportowa, spodenki sportowe itp., obuwie sportowe, tj. adidas, tenisówki itp.),
 - e) wydatki wymagane przez szkołę (np. ubezpieczenie NW zapłacone przez uczniów),
 - f) zakup wydawnictw książkowych i multimedialnych, rozszerzających wiedzę uczniów,
 - g) koszty związane z wykonaniem prac dyplomowych,
 - h) zakup słowników, zbiorów zadań, pomocy naukowych, lektur, encyklopedii, tekstów źródłowych, atlasów, tablic matematycznych itp.
 - i) dofinansowanie uczestnictwa w wycieczkach przedmiotowych wynikających z realizacji planów nauczania,
 - j) częściowe dofinansowanie kosztów związanych z nauką w klasie profilowanej (np. opłata specjalistycznych kursów),
 - k) opłata za kserowanie materiałów potrzebnych do lekcji,
 - l) inne wydatki związane z procesem edukacyjnym ucznia,
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w szczególności opłata zakwaterowania w internacie (bursie) lub stancji,
 - 4) świadczenie pieniężne, jeżeli Burmistrz uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w pkt 1 - 3 nie jest możliwe, a w przypad-

ku słuchaczy kolegów nie jest celowe.

2. Formami **zasiłku szkolnego** może być:
 - 1) świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym wymieniona w ust. 1 pkt 2.

Rozdział V

Sposób ustalania wysokości i wypłacania stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego

§ 6

1. Przyznanie stypendium szkolnego zależy od wysokości miesięcznego dochodu przypadającego na członka rodziny, w szczególności gdy w rodzinie wnioskodawcy występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, rodzina niepełna. Pomoc materialna w tej postaci może być przyznana wówczas, jeżeli dochód netto przypadający na członka rodziny nie przekracza 351 zł miesięcznie.
2. Kwota wymieniona w ust. 1 podlega weryfikacji w trybie określonym w ustawie z 12.03.2004 r. o pomocy społecznej.
3. Do obliczenia dochodu na osobę w rodzinie ucznia, uprawniającego do ubiegania się o stypendium szkolne, nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym i motywacyjnym.
4. W przypadku zmiany sytuacji materialnej, wnioskujący o przyznanie stypendium zobowiązani są do przedstawiania aktualnych dokumentów potwierdzających wystąpienie zmiany.
5. Stypendium szkolne nie może być niższe niż 51,20 zł i nie może być wyższe niż 128 zł miesięcznie.

§ 7

1. Wysokość stypendium uzależniona jest od sytuacji materialnej ucznia. W tym celu zalicza się zakwalifikowanych do uzyskania stypendium szkolnego uczniów do grup dochodowych wg kryteriów:
 - 1) I grupa: dochody miesięczne na członka rodziny poniżej kwoty 117 zł,
 - 2) II grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 117 zł do kwoty 234 zł,
 - 3) III grupa: dochody miesięczne na członka rodziny od kwoty 235 zł do kwoty 351 zł.
2. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do grupy dochodowej:
 - 1) I grupa – stypendium w wysokości od 103 zł do 128 zł miesięcznie,
 - 2) II grupa – stypendium w wysokości od 77 zł do 102 zł miesięcznie,
 - 3) III grupa – stypendium w wysokości od 51,20 zł do 76 zł miesięcznie.

§ 8

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany niezależnie od stypendium, a jego wysokość nie może przekroczyć jednorazowo kwoty 320 zł.

§ 9

1. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, może być realizowane poprzez zwrot kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, po przedstawieniu odpowiednich imiennych dowodów wpłaty, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Łazach lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
2. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznane w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, mogą być realizowane poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Świadczenia pomocy materialnej w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 2, mogą być realizowane także poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich rachunków, faktur lub innych imiennych dowodów zapłaty potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej z kasy Banku Spółdzielczego w Łazach lub przelewu na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.
4. Świadczenia pieniężne z tytułu pomocy materialnej

o charakterze socjalnym wypłacane będą w kasie Banku Spółdzielczego w Łazach lub przelewem na rachunek bankowy rodziców ucznia (opiekunów prawnych) lub pełnoletniego ucznia.

§ 10

1. Stypendium szkolne udzielone w formie, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 4, powinno być wydatkowane zgodnie z celem, na jaki zostało przyznane. Ponadto wnioskujący o przyznanie tego stypendium zobligowany jest do przedstawienia w wyznaczonym terminie rachunków, faktur lub innych imiennych dowodów zapłaty, które umożliwią rozliczenie otrzymanej kwoty stypendium. W przypadku niespełnienia wyżej określonego warunku Burmistrz Łaz, który przyznał to stypendium uzna, że zostało ono wykorzystane niezgodnie z jego przeznaczeniem. A zatem ustaly przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium. Zgodnie z art. 90o ust. 4 i ust. 5 ustawy o systemie oświaty, stypendium cofa się, a należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium podlegają ściągnięciu.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 11

1. Zmiana niniejszego regulaminu następuje w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Maciej Kubiczek

1104

UCHWAŁA NR V/43/2007 Rady Miejskiej Mikołowa

z dnia 23 stycznia 2007 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu Wynagradzania Nauczycieli w 2007 roku
w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach dla których organem prowadzącym
jest gmina Mikołów**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) art. 30 ust. 6 i 6a oraz art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 97 z 2006 r., poz. 674) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania

dotatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22 z 2005 r., poz. 181 z późniejszymi zmianami)

Rada Miejska Mikołowa
uchwała:

§ 1

Przyjąć „Regulamin Wynagradzania Nauczycieli w

gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest gmina Mikołów”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA

mgr Tadeusz Socha

Załącznik do Uchwały RM Nr V/43/2007

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI w gimnazjach, szkołach podstawowych i przedszkolach, dla których organem prowadzącym jest Miasto Mikołów

Rozdział I

Postanowienia ogólne:

§ 1

Tabele zaszeregowania oraz minimalne stawki wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli, a także zasady ustalania wysokości wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej.

§ 2

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom:

- 1) nagród jubileuszowych;
 - 2) dodatkowego wynagrodzenia rocznego;
 - 3) zasiłku na zagospodarowanie;
 - 4) odpraw z tytułu rozwiązania stosunku pracy;
 - 5) odpraw z tytułu przejścia na rentę lub emeryturę;
 - 6) dodatku za wysługą lat;
- określają odpowiednie przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy rozporządzeń Ministra Edukacji Narodowej.

§ 3

Wysokość, warunki oraz zasady wypłacania nauczycielom dotychczasowych dodatków specjalistycznych reguluje art. 9 ustawy o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. Nr 19 poz. 239 2000 r.).

§ 4

Wynagrodzenie osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze etatu wylicza się według ich zaszeregowania placowego proporcjonalnie do liczby godzin ich pracy.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 5

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli w każdej placówce jest przyznawany na czas określony od 3 do 6 miesięcy nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ etatu.

§ 6

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli nie może być wyższy niż 400,- a dla dyrektorów nie wyższy niż 500,-.

Wysokość dodatku dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący. O wysokości dodatku nauczyciel lub dyrektor jest powiadamiany na piśmie.

§ 7

Warunkiem przyznania nauczycielowi i dyrektorowi szkoły dodatku motywacyjnego jest:

1. Uzyskanie udokumentowanych osiągnięć dydaktycznych przez uczniów, a w szczególności:
 - a) osiągnięć edukacyjnych, ocenianych z uwzględnieniem możliwości uczniów oraz warunków pracy nauczyciela,
 - b) osiągnięć w konkursach, turniejach i olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych zrealizowanym procesem dydaktycznym.
2. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć wychowawczo-opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych dzieci i młodzieży poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych przy współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) aktywne i efektywne działania na rzecz wychowanków potrzebujących opieki, z uwzględnieniem ich potrzeb, a także stała współpraca z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
3. Realizacja nowatorskich metod i działań pozwalających

jących osiągnąć wymierne sukcesy edukacyjne i wychowawcze poprzez wprowadzenie programów autorskich i innowacji.

4. Szczególne zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym w szczególności:
 - a) inicjowanie imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w komisjach egzaminacyjnych, o których mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych,
 - c) opieka i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego oraz organizacji uczniowskich działających w szkole,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w tym uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem dziecka szczególnie uzdolnionego oraz efektywna praca z dzieckiem słabym.
5. Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem poprzez:
 - a) tworzenie odpowiednich warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły, dbałość o bazę szkoły i odpowiednie wyposażenie w środki dydaktyczne oraz sprzęt, sprawne organizowanie działalności administracyjnej, zapewnienie przestrzegania odpowiednich warunków BHP i P. POŻ.,
 - b) dbałość o jakość świadczonej przez nauczycieli pracy, w tym: przestrzeganie dyscypliny, podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych nauczycieli, organizacja dodatkowych zajęć pozwalających na rozwój dzieci uzdolnionych oraz zagospodarowanie czasu wolnego,
 - c) umiejętne diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia i kształcenia nauczycieli,
 - d) właściwą realizację polityki kadrowej oraz oświatowej,
 - e) umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi określonymi w planach finansowych szkoły oraz pozyskiwanie dodatkowych środków, w tym z funduszy europejskich,
 - f) konstruktywną współpracę z radą pedagogiczną, radą rodziców, radą szkoły i samorządem uczniowskim,
 - g) aktywną współpracę z organami samorządowymi, środowiskiem lokalnym, instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży.

Rozdział III

Godziny ponadwymiarowe i zastępstwa doraźne

§ 8

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i zastępstwa doraźnego ustala się dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkami za trudne i uciążliwe warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych i zastępstw doraźnych nauczyciela.

§ 9

Miesięczną liczbą godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 10

1. Za każde pięć dni roboczych pobytu na tzw. „Zielonej Szkole” nauczycielowi wypłaca się należności za 15 godzin ponadwymiarowych.
2. Za każdy roboczy dzień sprawowania opieki nad wycieczką szkolną trwającą dłużej niż 24 godziny nauczycielowi wypłaca się należność za 2 godziny ponadwymiarowe .

§ 11

1. Godziny ponadwymiarowe i zastępstw doraźnych wypłacane są, gdy liczba godzin faktycznie przepracowanych w danym tygodniu przekracza ustalony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin nauczyciela.
2. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w projekcie wypłaca się także wtedy, gdy nauczyciel nie mógł zrealizować zajęć z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:
 - a) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii lub mrozów,
 - b) wyjazdem dzieci na wycieczki i imprezy,
 - c) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie,
 - d) wykonywaniem innych prac zleconych przez pracodawcę.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć pomniejszony o

1/5 tego wymiaru (lub o 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub za dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim dniu, nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w arkuszu organizacyjnym.

Rozdział IV

Dodatek za prace w warunkach trudnych i uciążliwych

§ 12

Za pracę w trudnych warunkach uznaje się prowadzenie przez nauczycieli następujących zajęć i przyznaje dodatek w wysokości:

1. indywidualne nauczanie dzieci zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego – 20% wynagrodzenia zasadniczego,
2. prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych liczących do 15 osób – 5% wynagrodzenia zasadniczego, liczących powyżej 15 osób – 10% wynagrodzenia zasadniczego, w szkołach podstawowych.

§ 13

Za pracę w warunkach uciążliwych uznaje się prowadzenie zajęć z dziećmi i młodzieżą, których stan zdrowia z powodu stanów chorobowych wymienionych w § 2 ust 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 roku w sprawie kryteriów oceny niepełnosprawności u osób w wieku do 16 roku życia (Dz. U. Nr 17 poz. 162) uzasadnia konieczność sprawowania stałej opieki lub udzielania pomocy i przyznaje dodatek w wysokości 15% płacy podstawowej za każdą przepracowaną w tych warunkach godzinę.

Rozdział V

Dodatki funkcyjne

§ 14

Dodatek funkcyjny dla dyrektorów szkół ustala się według tabeli będącej załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu, uwzględniając warunki organizacyjne szkoły, jej wielkość i inne uwarunkowania funkcjonowania szkoły.

§ 15

Wysokość dodatku funkcyjnego dla zastępców dyrektora i kierownika świetlicy ustala dyrektor szkoły, a dla dyrektora organ prowadzący.

§ 16

Dodatki funkcyjne dla nauczycieli wynoszą miesięcznie:

- wychowawstwo klasy – 60 złotych,
 - opiekun stażu – 60 złotych,
 - nauczyciel konsultant – 50 złotych,
- i są przyznawane przez dyrektora szkoły lub placówki na czas pełnienia funkcji.

§ 17

Dodatek funkcyjny nie przysługuje w okresie, w którym nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze, nie przysługuje również w czasie urlopu dla poratowania zdrowia.

Rozdział VI

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród:

§ 18

1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli są naliczane w wysokości 1% tj. w wysokości ustawowej planowych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.
2. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i są przyznawane nauczycielom przez dyrektora szkoły lub przedszkola, a dyrektorom szkół przez organ prowadzący. Wysokość przyznanej nagrody nie może być niższa niż 400,00 złotych brutto i nie wyższa niż 2.500,00 złotych brutto.
3. Nagrody, o których mowa mogą być przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, zakończenia roku szkolnego i budżetowego lub w innym czasie uzasadniającym przyznanie nagrody.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 19

1. Dodatki przyznane zgodnie z niniejszym regulaminem wpłaca się nauczycielom razem z wynagrodzeniem zasadniczym.
2. Zmiany niniejszego regulaminu wprowadza się w trybie przewidzianym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁÓWA**

mgr Tadeusz Socha

**Tabela dodatków funkcyjnych
w PLN**

W zależności od warunków organizacyjnych			
Ip.	Stanowisko	miesięcznie od do	
1.	Przedszkola a) dyrektor b) wicedyrektor	300,- Od 65% do 75% dodatku	590,- dyrektora
2.	Szkoły Podstawowe i Gimnazja a) dyrektor szkoły liczącej do 6 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 7 do 14 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 15 do 25 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej od 25 do 35 oddziałów – dyrektor szkoły liczącej powyżej 35 oddziałów b) wicedyrektor c) kierownik świetlicy szkolnej	300,- 650,- 870,- 1200,- 1500,- od 65% do 75% dodatku od 20% do 30% dodatku	650,- 870,- 1200,- 1400,- 1600,- dyrektora dyrektora

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ MIKOŁOWA**

mgr Tadeusz Socha

1105

**UCHWAŁA NR IV/27/07
Rady Miasta w Myszkowie**

z dnia 31 stycznia 2007r.

**w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków na rok 2007**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 30 ust. 6, 6a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

Rada Miasta Myszkowa
uchwała co następuje

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz

wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Myszków w roku 2007 zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.), stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Myszkowa.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta**

Urszula Motylewska

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/27/07
Rady Miasta w Myszkowie
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Myszków w roku 2007 zgodnie z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.)

I. Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w dalszej części tego dokumentu jest mowa o placówce, oznacza to szkołę podstawową, gimnazjum, przedszkole, której Rada Miasta nadała status placówki oświatowo – wychowawczej i dla której jest organem prowadzącym.
2. Wynagrodzenie zasadnicze nauczyciela określa art. 30 Karty Nauczyciela i wynika z kwalifikacji nauczyciela, stopnia awansu zawodowego nauczyciela ustalonego na podstawie oryginalnych dokumentów albo uwierzytelnionej kopii lub odpisów oraz realizowanego obowiązkowego wymiaru godzin i jest ustalane zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r. w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181 z późn. zm.)

§ 2

Regulamin określa ustalanie wysokości i zasady przyznawania:

- a) dodatku motywacyjnego,
- b) dodatków funkcyjnych,
- c) dodatków za warunki pracy, w tym: za trudne warunki, warunki uciążliwe,
- d) dodatku za wysługę lat,
- e) wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- f) nagród i innych świadczeń.

II. Dodatek motywacyjny

§ 3

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela i dyrektora stanowi wskaźnik procentowy jego wynagrodzenia zasadniczego, określonego obowiązującym rozporządzeniem MENiS, którego wartość zawiera się od 0% – 30%

§ 4

1. Dodatek motywacyjny nauczycielowi przyznaje dyrektor placówki zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie w granicach przyznanych placówce środków.
2. Dodatek motywacyjny dyrektorowi placówki przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie.
3. Dodatek motywacyjny doradcy metodycznemu przyznaje Burmistrz Miasta zgodnie z kryteriami zawartymi w niniejszym Regulaminie .
4. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż sześć miesięcy

§ 5

1. Wysokość dodatku motywacyjnego zależy od efektów pracy nauczyciela, a w szczególności od:
 - a) wzbogacania własnego warsztatu pracy,
 - b) podwyższania kwalifikacji zawodowych,
 - c) prowadzenia lekcji koleżeńskich, przejawiania innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - d) zaangażowania na rzecz podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - e) zaangażowania na rzecz środowiska,
 - f) aktywnego udziału w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.
2. Dla nauczyciela doradcy metodycznego oprócz kryteriów, o których mowa w ust. 1 podstawą ustalenia dodatku motywacyjnego jest również stopień realizacji zadań takich jak:
 - a) diagnozowanie potrzeb w zakresie doskonalenia nauczycieli na terenie objętym doradztwem,
 - b) prowadzenie konsultacji indywidualnych i zespołowych przy warsztacie pracy,
 - c) współdziałanie z Regionalnym Ośrodkiem Doskonalenia Nauczycieli „WOM”, Kuratorium Oświaty, Ministerstwem Edukacji i Nauki,
 - d) opracowywanie i upowszechnianie materiałów metodycznych,
 - e) podejmowanie działań na rzecz własnego rozwoju,
 - f) prowadzenie dokumentacji wymaganej przez dyrektora Regionalnego Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli „WOM”,
 - g) wspomaganie nauczycieli w zdobywaniu kolej-

nych stopni awansu zawodowego.

3. Przy ustalaniu dodatku motywacyjnego dla dyrektora bierze się w szczególności pod uwagę:
 - a) prawidłową organizację pracy, poprawność pod względem formalno-prawnym podejmowanych decyzji oraz ich zasadność,
 - b) podnoszenie kwalifikacji związanych z prowadzeniem placówki,
 - c) jakość sprawowanego nadzoru pedagogicznego i kontroli wewnętrznej,
 - d) prawidłowość realizacji budżetu placówki i przestrzeganie dyscypliny finansowej,
 - e) pozyskiwanie dodatkowych środków na rzecz poprawy bazy materialnej placówki,
 - f) współpraca z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - g) współpracę z różnymi organizacjami i instytucjami mającą na celu wspomaganie działalności wynikającej z zadań statutowych placówki,
 - h) terminowość i rzetelność wykonywanych zadań,
 - i) współpracę ze związkami zawodowymi,
 - j) inspirowanie innowacji pedagogicznych.

§ 6

1. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor placówki macierzystej.
2. Nauczycielowi przeniesionemu na podstawie art. 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony.

III. Dodatek za wysługę lat

§ 7

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz § 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005r., o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje:
 - 1) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w

którym nauczyciel nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w ciągu miesiąca;

- 2) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło pierwszego dnia miesiąca.
3. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

IV. Dodatki funkcyjne

§ 8

Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom zgodnie z § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 r., o którym mowa w § 1 ust. 2 Regulaminu.

§ 9

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi placówki ustala Burmistrz Miasta Myszkowa.
2. Wicedyrektorowi i osobom zajmującym inne stanowiska kierownicze w placówce dodatek funkcyjny ustala dyrektor placówki.
3. Przy ustalaniu wysokości dodatku funkcyjnego bierze się pod uwagę liczbę uczniów w oddziałach. Ponadto przy ustalaniu dodatku Burmistrz Miasta różnicuje w ramach tabeli jego wysokość w zależności od:
 - a) liczby stanowisk kierowniczych w placówce,
 - b) liczby pracowników pedagogicznych i obsługi,
 - c) liczby świetlic, kuchni, stołówek, bibliotek,
 - d) liczby administrowanych budynków i liczby obiektów sportowych,
 - e) liczby klas integracyjnych.

§ 10

1. Wysokość dodatków funkcyjnych ustala się według załączonej tabeli na każdy rok szkolny.

Tabela dodatków funkcyjnych

Lp.	Typy szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatkuw złotych	
		od	do
1.	Przedszkola: dyrektor przedszkola:	200	350

2.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów:		
	a) dyrektor szkoły:		
	– liczącej do 8 oddziałów,	200	380
	– liczącej od 9 do 16 oddziałów,	250	450
	– liczącej od 17 do 25 oddziałów	300	650
	– liczącej powyżej 25 oddziałów	400	800
	b) wicedyrektor szkoły (zespołu szkół),	180	350

§ 11

Nauczycielowi, któremu powierzono funkcję opieku-
na stażu przysługuje dodatek w wysokości 25,00 zł za
każdą osobę odbywającą staż i powierzoną danemu
nauczycielowi.

§ 12

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo
w oddziale przysługuje dodatek w wysokości 2,50 zł.
na dziecko.

§ 13

Nauczycielom, którym powierzono funkcje doradcy
metodycznego przysługuje dodatek w wysokości od
15% – 25% ich wynagrodzenia zasadniczego.

§ 14

Dodatki funkcyjne nie przysługują w okresie nieuspra-
wiedliwionej nieobecności w pracy, w okresie urlopu
dla poratowania zdrowia, w okresach, za które nie
przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

V. Dodatki za warunki pracy

§ 15

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje za:

- prorowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowaw-
czych i opiekuńczych w oddziałach specjalnych
szkół i przedszkoli oraz prowadzenie indywidu-
alnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do
kształcenia specjalnego, a także prowadzenie
zajęć z dzieckiem czasowo, z powodów losowych,
skierowanym do nauczania indywidualnego,
- prorowadzenie przez nauczycieli zajęć, z dziećmi nie-
pełnosprawnymi ruchowo, przewlekłe chorymi, z
uszkodzeniami centralnego i obwodowego układu
nerwowego,
- prorowadzenie zajęć w oddziałach integracyjnych,
- prorowadzenie zajęć w klasach łączonych.

§ 16

Nauczycielom wymienionym w §15 przysługuje do-

datek za trudne warunki pracy w następujących wy-
sokościach:

- 10% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele
prorowadzący zajęcia w oddziałach integracyjnych i
klasach łączonych;
- 12% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele
prorowadzący zajęcia z dzieckiem czasowo z po-
wodów losowych skierowanym do nauczania
indywidualnego;
- 15% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele
uczący w klasie niebędącej klasą integracyjną
lub specjalną, w której przynajmniej jeden uczeń
posiada orzeczenie o upośledzeniu w stopniu
umiarkowanym lub znacznym i nie jest on objęty
nauczaniem indywidualnym;
- 20% wynagrodzenia zasadniczego – nauczyciele
klas i oddziałów specjalnych, nauczyciele pro-
rowadzący zajęcia z dziećmi niepełnosprawnymi
ruchowo, przewlekłe chorymi, z uszkodzeniami
centralnego i obwodowego układu nerwowego.

§ 17

Dodatek za trudne warunki pracy przysługuje w okre-
sie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek
jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy,
za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za
okres urlopu wypoczynkowego.

§ 18

Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się w od-
powiedniej części proporcjonalnie do wymiaru za-
trudnienia w tych warunkach.

§ 19

Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje
nauczycielom zgodnie z § 9 Rozporządzenia Mi-
nistra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31
stycznia 2005 r., o którym mowa w § 1 ust. 2 Regu-
laminu.

§ 20

- Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, o których
mowa § 19, przysługuje dodatek w wysokości
określonej w § 16 ppkt c) zwiększony o 7% wyna-

grodzienia zasadniczego.

2. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielom, za każdą godzinę przepracowaną w tych warunkach.
3. Dodatek za uciążliwe warunki pracy przysługuje również w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 21

Dodatek za trudne warunki i dodatek za uciążliwe warunki pracy dla dyrektora szkoły ustala Burmistrz Miasta, a dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły.

VI. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 22

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się z zastrzeżeniem pkt 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć ustalony na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.
3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub ustawowo wolne od pracy w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 ustalony na podstawie Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

§ 23

Wynagrodzenie za godziny, o których mowa w § 22 przysługuje za zajęcia faktycznie zrealizowane.

VII. Nagrody i inne świadczenia

§ 24

Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utworzonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela będącego w dyspozycji organu prowadzącego i dyrektora placówki.

§ 25

1. Wysokość nagrody Dyrektora nie powinna być niższa niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z pełnymi kwalifikacjami i nie wyższa niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela kontraktowego z pełnymi kwalifikacjami.
2. Wysokość Nagrody Burmistrza Miasta Myszkowa jest ustalana przez Burmistrza Miasta. Nagroda Burmistrza nie może być niższa niż 100% zasadniczego wynagrodzenia nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami i nie wyższa niż 150% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela dyplomowanego z pełnymi kwalifikacjami.

§ 26

Kryteria i tryb przyznawania nagród ustala organ prowadzący zgodnie z art. 49 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela w odrębnej uchwale.

§ 27

Za opiekę nad dziećmi w ramach „Zielonej Szkoły” trwającej przynajmniej 7 dni przysługuje nauczycielowi dodatkowe wynagrodzenie w wysokości co najmniej 7 godzin ponadwymiarowych i dodatkowo jak za 1 godzinę za każdy następny dzień nie więcej jednak niż jak za 14 godzin.

VIII. Postanowienia końcowe

§ 28

Nauczycielom zatrudnionym w niepełnym wymiarze zajęć poszczególne składniki wynagradzania przysługują w wysokości proporcjonalnej do wymiaru zajęć, z wyjątkiem dodatku funkcyjnego za wychowawstwo klasy, który przysługuje w pełnej wysokości bez względu na wymiar zajęć.

§ 29

1. Nauczycielom nie przysługuje wynagrodzenie za

- czas nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, a także za inne okresy, za które na podstawie odrębnych przepisów nie przysługuje wynagrodzenie.
2. Stawkę za jeden dzień niewykonywania pracy z przyczyn określonych w ust. 1 ustala się dzieląc wszystkie składniki wynagrodzenia wypłacone z góry przez 30.
 3. Wysokość utraconego wynagrodzenia za okresy, o których mowa w ust. 1, oblicza się mnożąc liczbę dni niewykonywania pracy przez stawkę określona w ust. 2.

PRZEWODNICZĄCA
Rady Miasta

Urszula Motylewska

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/17/104/07 z dnia 5 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/27/07 Rady Miasta w Myszkowie z dnia 31 stycznia 2007 roku w sprawie określenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Myszków na rok 2007 w części określonej w:

- § 1 ust. 2 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- § 29 ust. 1, 2 i 3 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

1106

UCHWAŁA NR 21/IV/2007 **Rady Gminy w Opatowie**

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Opatów dodatków do wynagrodzenia nagród i dodatków socjalnych w okresie od 1 stycznia 2007r. do 31 grudnia 2007 r

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy Opatów
uchwała:

§ 1

1. Niniejszy regulamin stosuje się do nauczycieli zatrudnionych w szkołach podstawowych, przedszkolach, gimnazjum prowadzonych przez Gminę Opatów.
2. Regulamin określa dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego:
 - 1) wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków:
 - a) motywacyjnego,
 - b) funkcyjnego,
 - c) za warunki pracy
 - 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę, lat,
 - 3) wysokość i warunki wypłacania nagród.
3. Regulamin niniejszy określa także wysokość do-

datku mieszkaniowego oraz szczegółowe zasady jego przyznawania i wypłacania.

§ 2

Ilekoć w dalszych przepisach bez bliższego określenia jest mowa o:

- 1) **regulaminie** – rozumie się przez to regulamin określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, za niektóre inne składniki wynagrodzenia, a także wysokość oraz szczegółowe zasady przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego.
- 2) **Karcie Nauczyciela** – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.),
- 3) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 , w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagradzania za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. z 2006 r. Nr 43, poz. 293)
- 4) **organie prowadzącym szkołę, przedszkolu, placówce oświatowej** – rozumie się przez to Gminę

Opatów

- 5) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, gimnazjum lub placówkę, dla której organem prowadzącym jest Gmina Opatów,
- 6) **dyrektora lub wicedyrektora** – należy rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki organizacyjnej samorządu terytorialnego, o której mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu,
- 7) **nauczyciela bez bliższego określenia** – rozumie się przez to nauczycieli, o których mowa w § 1 ust. 1 regulaminu,
- 8) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 9) **uczniu** – rozumie się przez to także wychowanka,
- 10) **zakładowej organizacji związkowej** – rozumie się przez to Zarząd Oddziału ZNP w Opatowie działający na terenie Gminy Opatów,
- 11) **Wójt Gminy** – rozumie się przez to wójta Gminy Opatów.

§ 3

Nauczycielowi przysługuje dodatek motywacyjny na warunkach ogólnych określonych w § 4 rozporządzenia oraz w wysokości, na szczególnych warunkach i zasadach określonych w § 4 – 7 regulaminu.

§ 4

1. Nauczyciel nabywa prawo do dodatku motywacyjnego po przepracowaniu w szkołach na terenie gminy Opatów jednego całego poprzedniego roku szkolnego.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowawczej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzenie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.,
 - 2) stosowanie różnorodnych metod nauczania oraz porównanie efektywności stosowanych metod,
 - 3) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych,
 - 4) prowadzenie lekcji otwartych w ramach prac zespołu przedmiotowego lub z własnej inicjatywy,
 - 5) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
 - 6) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego

- uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 7) prowadzenie działalności mającej na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej,
- 8) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 9) podnoszenie umiejętności zawodowych – udział w doskonaleniu warsztatu pracy oraz w różnych formach doskonalenia zawodowego,
- 10) prezentowanie swego dorobku pedagogicznego,
- 11) opracowywanie publikacji naukowych związanych z warsztatem pracy,
- 12) wzbogacenie własnego warsztatu pracy,
- 13) dbałość o mienie szkoły i poszerzenie bazy dydaktycznej,
- 14) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej i pedagogicznej,
- 15) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 16) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 17) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 18) udział w komisjach przedmiotowych, olimpiadach, zawodach sportowych i innych,
- 19) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 20) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 21) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły,
- 22) posiadanie co najmniej dobrej oceny pracy lub pozytywnej oceny dorobku zawodowego.

§ 5

Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dyrektorowi szkoły, poza wymienionymi w § 4 ust. 2 jest spełnienie następujących kryteriów:

- 1) tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły w tym: opracowanie arkusza organizacyjnego, wyposażenie w środki dydaktyczne, sprzęt, organizowanie działalności administracyjnej, gospodarczej, kancelarii szkolnej, zapewnienie i czuwanie nad przestrzeganiem odpowiednich warunków bhp i przeciwpożarowych,
- 2) opracowanie i realizacja planu finansowego szkoły w tym również pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 3) dbałość o mienie w tym: organizowanie przeglądów technicznych, prace konserwacyjno-remontowe czystość i estetyka szkoły,
- 4) prowadzenie spraw osobowych w tym: zatrud-

- nianie zgodnie z kwalifikacjami, prowadzenie akt osobowych pracowników, dysponowanie funduszem świadczeń socjalnych, dyscyplina pracy,
- 5) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w tym: realizacja programów nauczania, ocena pracy nauczycieli, opieka nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, zachęcanie do innowacji i eksperymentów, motywowanie do doskonalenia zawodowego, realizacja zaleceń i wniosków organów nadzoru pedagogicznego,
 - 6) współdziałanie z organem prowadzącym w zakresie realizacji zadań edukacyjnych i wychowawczych oraz realizacja zaleceń i wniosków organu prowadzącego,
 - 7) kształtowanie atmosfery w pracy, w szkole służącej realizacji statutowych zadań przez podległych pracowników,
 - 8) współpraca z organami szkoły i związkami zawodowymi,
 - 9) pozostałe obowiązki:
 - a) troska o stan bazy, estetykę, ład, porządek,
 - b) samodzielność i inicjatywa w rozwiązywaniu problemów,
 - c) inspirowanie nauczycieli do podejmowania zadań dodatkowych (konkursy, olimpiady, wycieczki, samodzielne wykonywanie pomocy dydaktycznych).

§ 6

1. Tworzy się fundusz przeznaczony na dodatek motywacyjny w następującej wysokości:
 - 1) 1,4% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym przyjętego w rozporządzeniu.
 - na 1 etat kalkulacyjny nauczyciela.
 - 2) 6% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z wyższym wykształceniem ma-

gisterskim z przygotowaniem pedagogicznym przyjętego w rozporządzeniu.
– na 1 etat kalkulacyjny dyrektora.

2. Wysokość dodatku motywacyjnego nie może przekraczać:
 - 1) 15% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela,
 - 2) 20% otrzymywanego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.
3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż 10 miesięcy.

§ 7

1. Dodatek motywacyjny przyznaje:
 - 1) **nauczycielowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 dyrektor szkoły,
 - 2) **dyrektorowi** zgodnie z zasadami określonymi w § 4 i § 5 wójt gminy.
2. Nauczycielom uzupełniającym etat w innej szkole dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły macierzystej w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, w której uzupełnia etat.
 1. Nauczycielom przeniesionym do pracy w innej szkole, zgodnie z art. 18 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny ustala dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony, po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.
 2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, w stosunku do nauczyciela lub dyrektora szkoły, wymaga formy pisemnej.

§ 8

Nauczycielom, którym powierzono stanowiska lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszym paragrafie tabeli i § 10 regulaminu.

TABELA DODATKÓW FUNKCYJNYCH

Lp.	Stanowisko kierownicze	Miesięcznie złotych
1.	Szkoły (zespoły szkół) wszystkich typów a) dyrektor szkoły (zespołu szkół) liczącej: – do 8 oddziałów – od 9 – 16 oddziałów b) wicedyrektor szkoły	200-500 250-550 200-500

§ 9

Dodatek funkcyjny przyznaje:
1) **nauczycielowi** – dyrektor szkoły,
2) **dyrektorowi szkoły** – wójt gminy,
w granicach stawek określonych w tabeli zamieszczonej w § 8 regulaminu.

§ 10

Nauczycielowi przysługuje dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:
a) opiekuna stażu – w wysokości 28 zł miesięcznie za każdego nauczyciela stażystą powierzonego opiece.

b) wychowawstwa klasy uzależnione jest od liczby uczniów w oddziale:

- do 10 uczniów wynosi 20,00 zł
- od 11 – 20 uczniów wynosi 25,00 zł
- powyżej 20 uczniów wynosi 30,00 zł

§ 11

Nauczycielom przysługuje dodatek z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach określonych w § 6 i 7 rozporządzenia.

§ 12

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 11 regulaminu uzależniona jest od:

- 1) stopnia trudności lub uciążliwości dla zdrowia realizowanych zajęć.
- 2) wymiaru czasu pracy realizowanego w warunkach, o których mowa w § 11.

§ 13

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy w wysokości od 5% do 15% wynagrodzenia zasadniczego przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 14

1. Dodatek za trudne warunki pracy wypłaca się:
 - 1) w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w tych warunkach cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć,
 - 2) w odpowiedniej części proporcjonalnie do wymiaru zatrudnienia w tych warunkach.

§ 15

Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążliwych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach, o których mowa w § 11 regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą, których stopień niepełnosprawności został określony w § 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 lutego 2002 r. (Dz. U. Nr 17poz. 162):

- w wysokości 5% – 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym w szkole;
- w wysokości 10% – 15% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia z dzieckiem niepełnosprawnym poza szkołą masową.

Dodatek za pracę w warunkach trudnych lub uciążli-

wych przysługuje nauczycielom pracującym w warunkach, o których mowa w § 11 regulaminu prowadzonych z dziećmi i młodzieżą w klasach łączonych:

- do 20 uczniów w wysokości 5% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia w klasach łączonych;
- powyżej 20 uczniów w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego dla nauczyciela realizującego zajęcia w klasach łączonych.

§ 16

W przypadku zbiegu tytułów do dodatku za trudne lub uciążliwe warunki pracy nauczycielowi przysługuje prawo do dodatku z każdego tytułu.

§ 17

Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor, a dla dyrektora wójt gminy.

§ 18

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 ust. 1 Karty Nauczyciela oraz § 5 rozporządzenia.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielowi w pełnej wysokości także w okresie przebywania nauczyciela na urlopie dla poratowania zdrowia.

§ 19

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4 uzyskuje się mnożąc tygodniowo obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 20

Nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej cztery lata, za jego szczególne osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda dyrektora szkoły lub wójta.

§ 21

1. Nagrody przyznawane są z funduszu nagród utwo-

zonego na podstawie art. 49 Karty Nauczyciela, będącego w dyspozycji wójta gminy i dyrektora szkoły.

2. W ramach funduszu nagród do dyspozycji wójta gminy pozostaje 0,2%, a do dyspozycji dyrektora szkoły pozostaje 0,8%.

3. Nagroda, o której mowa ust. 1 może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia odpowiednio co najmniej trzy z następujących kryteriów :

1) w zakresie pracy dydaktyczno-wychowawczej:

a) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne,

b) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorских programów i publikacji,

c) osiąga dobre wyniki w nauczaniu, potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w zawodach II stopnia (okręgowych) lub III stopnia (centralnych) ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych, zajęciem przez uczniów (zespołu uczniów) I-III miejsca w konkursach, zawodach, przeglądach i festiwalach wojewódzkich i ogólnopolskich,

d) posiada udokumentowanie osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub uczniami mającymi trudności w nauce,

e) przygotowuje i wzorowo organizuje uroczystości szkolne lub środowiskowe, takie jak: nadanie szkole imienia, wręczenia sztandaru, dni patrona szkoły,

f) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach,

g) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe,

h) prawidłowo organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży,

i) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami.

2) w zakresie pracy opiekuńczej:

a) zapewnia pomoc i opiekę uczniom lub wychowankom będących w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,

b) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu,

c) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami i rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów

patologii społecznej i niedostosowania społecznego dzieci i młodzieży,

d) organizuje udział rodziców w życiu szkoły, rozwija formy współdziałania szkoły lub placówki z rodzicami.

3) w zakresie działalności pozaszkolnej, polegającej na:

a) udziale w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego,

b) udzielaniu aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie nauczyciela.

4. Wnioski o nagrodę Wójta dla nauczyciela składa dyrektor szkoły w terminie do 30 września.

5. Nagrody nauczycielom przyznają:

1) ze środków, o których mowa w ust. 2 – dyrektor po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w wysokości nie mniejszej niż 75% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

2) ze środków, o których mowa w ust. 2 – wójt gminy w wysokości nie mniejszej niż 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty z wyższym wykształceniem magisterskim z przygotowaniem pedagogicznym.

§ 22

Nagrodę wójta otrzymują nauczyciele i nauczyciele pełniący funkcje kierownicze w szkołach według kryteriów określonych w regulaminie.

§ 23

Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej. W uzasadnionych przypadkach nagrody mogą być przyznane w innych terminach.

§ 24

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.

§ 25

Dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie (obowiązywania umowy o pracę,

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy jednak z nauczycielem była zawarta umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa została zawarta,

- 4) korzystania z urlopu wychowawczego przysługującego według odrębnych przepisów,
- 5) korzystania z urlopu dla poratowania zdrowia.

§ 26

1. Dodatek mieszkaniowy przyszuje się na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły.
2. Nauczycielowi przyszuje dodatek dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – wójt gminy.

§ 27

1. Nauczycielowi, o którym mowa w § 24 regulaminu, przyszuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, wypłacany co miesiąc w wysokości:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie – 46 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie – 60 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie – 80 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie – 97 zł
2. O zaistniałej zmianie w stanie rodziny, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – wójta gminy. W przypadku nie wykonania tego obowiązku, nienależnie pobrane świadczenia podlega zwrotowi.

§ 28

Regulamin wynagradzania uchwała Rada Gminy

Opatów po uzgodnieniu z zakładową organizacją związkową działającą w oświacie.

§ 29

W sprawach nie uregulowanych w regulaminie zastosowanie mają przepisy Karty Nauczyciela oraz przepisy prawa pracy.

§ 30

Traci moc uchwała Nr 164/ XXXV/2006 Rady Gminy w Opatowie z dnia 30.03.2006 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, wiejskiego, mieszkaniowego oraz innych składników wynagrodzenia.

§ 31

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy.

§ 32

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

1107

UCHWAŁA NR 23/IV/2007 Rady Gminy w Opatowie

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie zaliczenia dróg położonych na terenie Gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustalenia ich przebiegu

Na podstawie art. 7 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2007 roku, Nr 19, poz. 115 – tekst jednolity); art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 roku, Nr 190, poz. 1606 z późniejszymi zmianami)

**Rada Gminy w Opatowie
po zasięgnięciu opinii Zarządu Powiatu w Kłobucku
uchwała, co następuje**

§ 1

Zalicza się niżej wymienione drogi położone na terenie gminy Opatów do kategorii dróg gminnych i ustala się ich przebieg:

Lp.	Nazwa	Nr ewidencyjny	Przebieg drogi
1.	ul. Leszcze w Wilkowiecku	1145 km 5 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2018S ul. Chodakowskiego; ul. Leszcze ; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną nr 664009S ul. Cmentarna
2.	ul. Dolna w Wilkowiecku	1186 km 18 Wilkowiecko	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2019 S ul. Żołnierzy Września; ul. Dolna ; koniec: granica drogi
3.	ul. Górna w Wilkowiecku	1187/2 km 18 Wilkowiecko 572 km 1 Waleńczów 1052 km 5 Złochowice	Początek: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43; ul. Górna ; koniec: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Wesoła w Złochowicach
4.	ul. Spokojna w Iwanowicach Dużych	737 km 6 i 3 Iwanowice Duże, 736 km 3 Iwanowice Duże	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2015S ul. Częstochowska; ul. Spokojna ; koniec: granica gminy
5.	ul. Osiedlowa w Opatowie	928/14 2642 km 9 Opatów	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039S ul. Kuźniczka ul. Osiedlowa ; koniec: granica drogi
6.	ul. Miodowa w Iwanowicach Małych	1933, 1927/5, 1927/3, 1926/8, 1926/6 1926/4 km 11 Iwanowice Duże 1898 km 11 Iwanowice Duże 1475 km 13 Iwanowice Duże	Początek: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43; ul. Miodowa ; koniec: skrzyżowanie z drogą gminną 664 026S ul. Krótka
7.	ul. Krótka w Iwanowicach Małych	2358 km 13 Iwanowice Duże	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2037S ul. Zwierzyniecka; ul. Krótka ; koniec: granica drogi
8.	ul. Polna w Iwanowicach Małych	2570/1 km 7,8,11 Opatów 66/3 66/5 67/1 km 1 Iwanowice Małe 182 km 1 Zwierzyniec II 427 km 5 Zwierzyniec I	Początek: skrzyżowanie z drogą gminną 664013S ul. Długa; ul. Polna ; koniec: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2036S ul. 3-go Maja w Zwierzyncu I
9.	ul. Sportowa w Waleńczowie	593/2 km 2 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43 ul. Częstochowska; ul. Sportowa ; koniec: skrzyżowanie z drogą wewnętrzną ul. Łąkowa

10.	ul. Jesionowa w Waleńczowie	601/2 240/6 km 5 Waleńczów	Początek: skrzyżowanie z drogą krajową nr 43 ul. Częstochowska; ul. Jesionowa koniec: skrzyżowanie z drogą wewnętrzną ul. Polna
11.	ul. Zielona w Złochowicach	1055 km 6 Złochowice	Początek: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2039 S ul. Długa; ul. Zielona; koniec: skrzyżowanie z drogą powiatową nr 2040S

§ 2

§ 4

Przebieg dróg zaliczonych do kategorii dróg gminnych przedstawia załącznik graficzny.

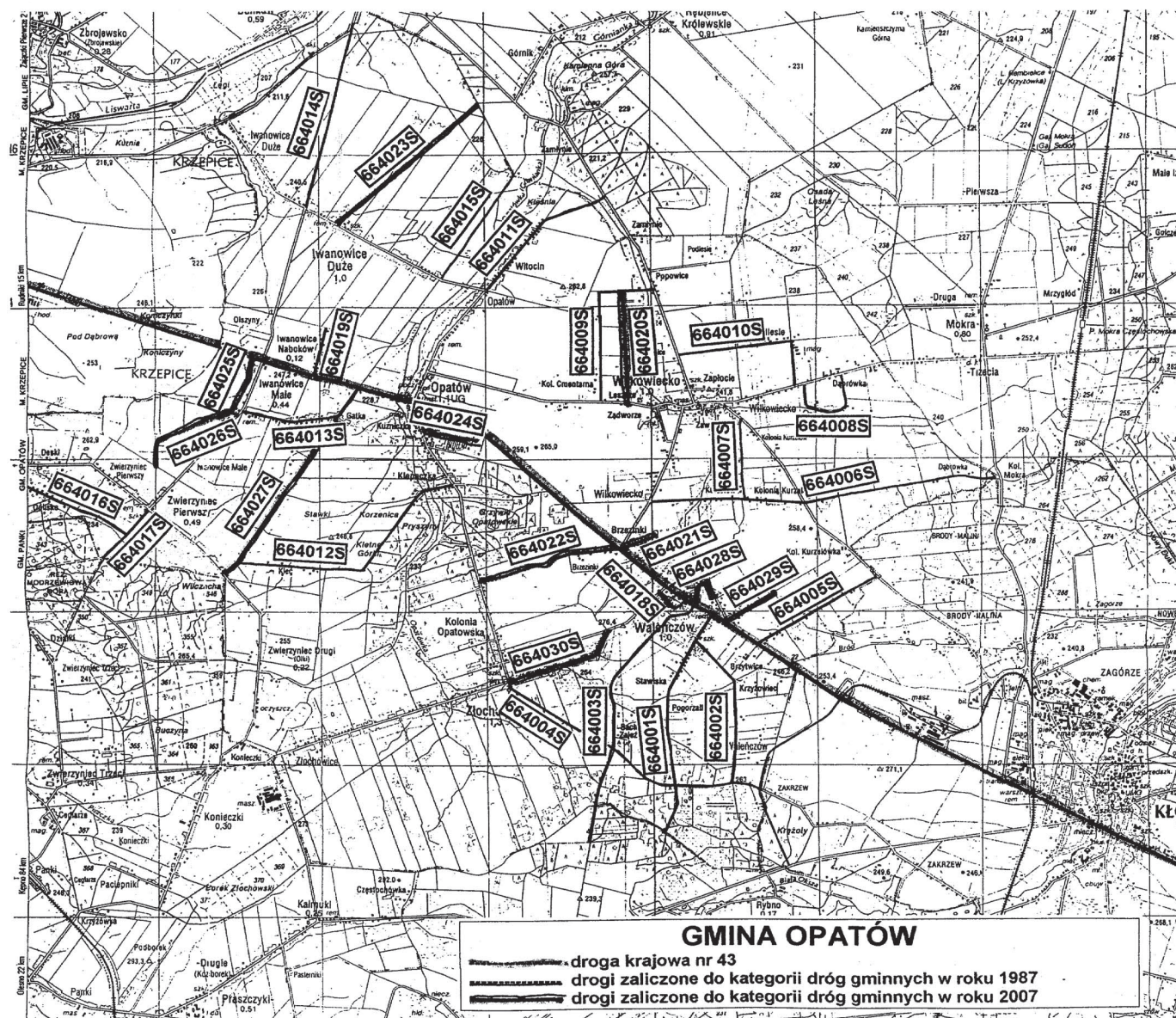
Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 3

Przewodniczący Rady
Gminy Opatów

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

mgr inż. Witold Łacny



1108

UCHWAŁA NR IV/39/2007 Rady Gminy Ożarowice

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 30 ust. 6 i ust. 6a, art. 49 ust. 2, art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 15 lipca 2004 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz o zmianie niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 179, poz. 1845) i Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 marca 2006 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 43, poz. 293).

Rada Gminy Ożarowice uchwała:

Przyjąć regulamin wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach gminy Ożarowice – w następującym brzmieniu:

REGULAMIN

określający wysokość oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków, za wysługę lat, motywacyjnego, za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach oraz szczegółowe warunki wypłacania i obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw a także wysokość i warunki wypłacania innych składników wynagradzania oraz zasad przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego

Wprowadzenie

§ 1

Wynagrodzenie nauczycieli na podstawie art. 30 ust. 1 Karty Nauczyciela składa się z:

1. Stawki wynagrodzenia zasadniczego w zależności od stopnia awansu zawodowego, posiadanych kwalifikacji, wymiaru zajęć obowiązkowych.
2. Dodatków:
 - za wysługę lat w zależności od okresów zatrudnienia,
 - motywacyjnego w zależności od osiągnięć dy-

daktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, jakości świadczonej pracy, wykonywania dodatkowych zadań lub zajęć,

- funkcyjnego z racji pełnionej funkcji,
- z racji wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunków pracy.

3. Wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

4. Nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy:

- nagrody jubileuszowe,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- zasiłek na zagospodarowanie,
- odprawy (emerytalna, rentowa, z tytułu rozwiązania stosunku pracy),
- nagrody ze specjalnego funduszu nagród.

§ 2

Wysokość minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego dla nauczycieli poszczególnych stopni awansu zawodowego, realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

Dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach

§ 3

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach.
2. Dodatek ustala się w wysokości od 50 zł do 200 zł miesięcznie.
3. Wysokość przysługującego dodatku określa Dyrektor szkoły.

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za wysługę lat.
2. Wysokość dodatku za wysługę lat ustalają przepisy Karty Nauczyciela.

Dodatek motywacyjny dla nauczycieli

§ 5

Nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny po spełnieniu niżej określonych warunków:

1. Uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, bardzo dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami sprawdzianów i egzaminów albo sukcesami w konkursach, olimpiadach czy zawodach;
 - b) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami;
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki;
2. Jakość świadczonej pracy, w tym związanej z powierzonym stanowiskiem kierowniczym, dodatkowym zadaniem lub zajęciem, a w szczególności:
 - a) systematyczne i efektywne przygotowywanie się do przydzielonych obowiązków;
 - b) podnoszenie kwalifikacji i umiejętności zawodowych;
 - c) wzbogacanie własnego warsztatu pracy;
 - d) dbałość o estetykę i wygląd powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych;
 - e) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej;
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych i powierzonych obowiązków,
 - g) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Posiadanie wyróżniającej oceny pracy.
4. Wyróżnianie się w realizacji zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 i 3 Karty Nauczyciela, a w szczególności:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych;
 - b) udział w komisjach przedmiotowych i innych;
 - c) opieka nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły;
 - d) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - e) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

Minimalna wysokość dodatku motywacyjnego wynosi 100 zł miesięcznie i nie może być wyższy od kwoty stanowiącej 20% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 7

Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.

§ 8

Na dodatki motywacyjne przeznacza się 3,5% planowanych środków na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

Dodatek funkcyjny dla nauczycieli

§ 9

Nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora przedszkola i szkoły przyznaje się:

- a) w przedszkolu od 200 zł do 400 zł
- b) w szkoły podstawowej od 400 zł do 600 zł
- c) w gimnazjum od 600 zł do 900 zł

§ 10

Nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy szkolnej przyznaje się dodatek w zależności od liczebności grupy, jak niżej:

- a) w grupie liczącej do 15 dzieci w wysokości 30 zł
- b) w grupie od 16 do 25 dzieci 45 zł
- c) w grupie 26 i więcej 55 zł

§ 11

1. Nauczycielowi, któremu powierzono opiekę nad nauczycielem stażystą lub nauczycielem kontraktowym w przedszkolu lub szkole przysługuje dodatek w wysokości 50 zł miesięcznie.
2. Nauczycielowi, któremu powierzono zadania doradcy metodycznego lub nauczyciela konsultanta przysługuje dodatek w wysokości 200 zł miesięcznie.

Zasady wynagradzania za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw dla nauczycieli

§ 12

Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową nauczyciela ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych, realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych.

§ 13

Wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa ustala się w sposób określony jak wyżej.

§ 14

Dla nauczycieli realizujących tygodniowy wymiar godzin ustalony na podstawie artykułu 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za jedną godzinę doraźnego zastępstwa realizowanego na zasadach, o których mowa wyżej, ustala się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru godzin.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw przysługuje za godziny faktycznie zrealizowane.

§ 17

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przysługuje również za godziny niezrealizowane z przyczyn niezależnych od nauczyciela.

§ 18

Nauczycielom sprawującym opiekę nad dziećmi wyjeżdżającymi na „zielone szkoły” i wypoczynek zdrowotny przysługuje dodatkowo wynagrodzenie w tygodniu za 10 godzin ponadwymiarowych.

§ 19

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy w tym w dniach opieki nad dzieckiem zdrowym oraz w dniach urlopu okolicznościowego.

§ 20

Za okres rozliczeniowy przyjmuje się pełny tydzień.

§ 21

Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw wypłaca się z dołu w ostatnim dniu miesiąca.

Nagrody dla nauczycieli

§ 22

Przyznanie nauczycielowi nagrody uzależnione jest w szczególności od:

1. posiadania wyróżniającej oceny pracy,
2. otrzymania w danym roku szkolnym poprzedzającym rok przyznania nagrody dodatku motywacyjnego przez co najmniej sześć miesięcy,
3. legitymowania się wybitnymi osiągnięciami w pracy dydaktycznej, wychowawczej lub opiekuńczej.

§ 23

Nagrody dla nauczycieli przyznaje się w wysokości nie mniej niż 50% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.

§ 24

Nagrody dla dyrektorów przyznaje się w wysokości nie mniej niż 75% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dyrektora.

§ 25

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród stanowiącego 1% planowanych środków na wynagrodzenia nauczycieli przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 26

W uzasadnionych przypadkach dyrektor za zgodą organu prowadzącego, może przyznać nauczycielowi nagrodę w innym terminie.

Dodatek mieszkaniowy dla nauczycieli

§ 27

Nauczycielowi zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin i posiadającemu kwalifikacje do zajmowanego stanowiska nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy.

§ 28

Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie uprawnionego nauczyciela, wynosi miesięcznie:

dla jednej osoby w rodzinie	60 zł
dla dwóch osób w rodzinie	70 zł
dla trzech osób w rodzinie	80 zł
dla czterech i więcej osób w rodzinie	100 zł

§ 29

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

- niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 30

Nauczycielski dodatek mieszkaniowy przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

- nie świadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
- pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
- odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego,
- okresowej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,
- korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 31

Dodatek mieszkaniowy i dodatek wiejski są dodatkami

mi socjalnymi wypłacanymi w ostatnim dniu miesiąca.

§ 32

- Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym działającym w placówkach.
- Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 01 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2007r.
- Traci moc uchwała Nr XXX/358/2005 Rady Gminy Ożarówice z dnia 28 grudnia 2005 roku w sprawie: przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli.
- Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-N-0911/136/R/07 z dnia 12 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/39/2007 Rady Gminy Ożarówice z dnia 1 lutego 2007 r. w sprawie przyjęcia regulaminu wynagradzania nauczycieli, w części określonej w rozdziale pt.: „Nagrody dla nauczycieli” w § 22 Regulaminu jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 6 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

1109

UCHWAŁA NR IV/45/2007 Rady Gminy Ożarówice

z dnia 1 lutego 2007 r.

**w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 42, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ oraz art. 43 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./ oraz § 1 pkt 4 Rozporządzenia z dnia 29 czerwca 2006 r. w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 117, poz. 791)

Rada Gminy Ożarówice

uchwała:

§ 1

Ustala się zasady umarzania, odraczania terminów płatności i rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Ordynacja podatkowa przypadających:

1. jednostce samorządu terytorialnego – Gminie Ożarówice,
2. jednostkom organizacyjnym Gminy Ożarówice, w tym:

- jednostkom budżetowym w części dotyczącej dochodów budżetu gminy a w przypadku, gdy jednostka budżetowa dysponuje rachunkiem dochodów własnych również dochodów własnych,
 - zakładowi budżetowemu,
 - instytucji kultury
- należnych od osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej – zwanych dalej „dłużnikami”.

§ 2

1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości lub w części, w przypadku ich całkowitej nieściągalności, która występuje w przypadku istnienia jednej z następujących przesłanek:

- 1) dłużnik – osoba fizyczna zmarł, nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawił ruchomości nie podlegające egzekucji na podstawie odrębnych przepisów lub pozostawił przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty stanowiącej trzykrotność przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w roku poprzedzającym umorzenie, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” do celów naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych, lub nie można ustalić dłużnika,
 - 2) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie,
 - 3) sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości dłużnika lub umorzył postępowanie upadłościowe,
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne prowadzone w okresie 5 lat okazało się bezskuteczne,
 - 5) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców,
 - 6) ściąganie należności zagraża ważnym interesom dłużnika, a w szczególności jego egzystencji.
2. Umarzanie należności o charakterze cywilnoprawnym, w przypadku gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.
3. Przez „należność” rozumie się należność pieniężną (należność główną) przypadającą od jednego dłużnika wraz z odsetkami i kosztami dochodzenia

należności (należności uboczne), a jeżeli należność główna została zapłacona, pozostałe do zapłaty odsetki i koszty.

§ 3

W przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, Wójt Gminy lub kierownik jednostki organizacyjnej, na wniosek dłużnika, może odroczyć termin zapłaty całości lub części należności lub rozłożyć płatność całości lub części należności na raty, biorąc pod uwagę możliwości płatnicze dłużnika oraz uzasadniony interes jednostki.

§ 4

1. Upoważnia się z zastrzeżeniem ust. 2 Wójta Gminy do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych do kwoty 500 zł.
2. Należności nie przekraczające kwoty 300 zł mogą umarzać, rozkładać na raty lub odraczać terminy płatności kierownicy jednostek organizacyjnych.
3. Wójt Gminy umarza, rozkłada na raty lub odracza terminy płatności należności pieniężnych wierzytelności z zastrzeżeniem ust. 1 i 2, na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej gminy lub kierownika komórki organizacyjnej Urzędu Gminy, po zbadaniu okoliczności faktycznych i po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Rozwoju Gospodarczego i Budżetu.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 powinien zawierać:
 - a) nazwę firmy dłużnika, w przypadkach osoby fizycznej dane osobowe dłużnika,
 - b) określenie rodzaju wierzytelności będącej przedmiotem wniosku,
 - c) wartość kwotową wnioskowanego umorzenia,
 - d) określenie czasookresu zadłużenia,
 - e) uzasadnienie sytuacji finansowej dłużnika, która uprawdopodobni niemożność spłaty wierzytelności.
5. Przez kierownika jednostki organizacyjnej należy rozumieć kierownika gminnej jednostki budżetowej, gminnego zakładu budżetowego lub gminnej instytucji kultury.

§ 5

1. Umorzenie wierzytelności, rozłożenie jej na raty lub przesunięcie terminu płatności może nastąpić w stosunku do danego dłużnika raz w roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, przy umorzeniu wierzytelności, rozkładaniu jej na raty lub przesunięciu terminu płatności należy stosować postanowienia ustawy z dnia 30 kwietnia

2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

3. Umorzenie należności oraz odraczanie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenie płatności lub części należności na raty następuje:
 - 1) w odniesieniu do należności o charakterze administracyjno-prawnym na podstawie decyzji administracyjnej,
 - 2) w odniesieniu do należności o charakterze cywilnoprawnym na podstawie przepisów prawa cywilnego.
4. Okres odraczania lub rozłożenia na raty nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, licząc od dnia złożenia wniosku.

§ 6

1. Od należności pieniężnej, której termin odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku do dnia zastosowania ulgi.
2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości ustalonych rat, pozostała do zapłaty należność staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za zwłokę.

§ 7

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedkładają Wójtowi Gminy informację, stanowiącą załącznik

nr 1 do niniejszej uchwały, z udzielonych umorzeń, ulg, odroczeń oraz rozłożenia spłat na raty za okresy roczne, w terminie do dnia 15 lutego, po zakończeniu roku budżetowego.

2. Informację, o których mowa w ust. 1 sporządza się według stanu na dzień 31 grudnia każdego roku kalendarzowego.

§ 8

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr XXXIV/394/2006 z dnia 30 maja 2006 r. w sprawie: szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania oraz udzielania innych ulg jednostek spłaceniu wierzytelności gminnych jednostek organizacyjnych z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/25/2007
Rady Gminy Ożarówice
z dnia 1 lutego 2007 r.

**Informacja za rok
z dokonanych umorzeń należności oraz z przyznanych ulg w trybie Uchwały Nr IV/45/2007
Rady Gminy Ożarówice w sprawie sposobu i trybu umarzania, odroczenia lub rozkładania na raty
spłat należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa**

.....
(Nazwa jednostki)

Lp.	Treść	Nazwa, Symbol dłużnika *	Liczba dłużników	Kwota należności		Kwota umorzenia, Odroczenia, Rozłożenia na raty		Liczba rat	Termin odroczenia, rozłożenia na raty (ostatnia rata)	Podstawa prawna powstałej należności
				należność główna	odsetki i należności uboczne	należność główna	odsetki i należności uboczne			
1	2	3	4	5a	5b	6a	6b	7	8	9
1	umorzenie podstawa prawna									
2	odroczenie	bez rozłoże- nia na raty								
		Z rozłoże- niem na raty								
3	Rozłożenie na raty **									

.....
(Główny księgowy)

.....
(Kierownik jednostki)

.....
(dzień, miesiąc, rok)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Piernikarz

* wstawić odpowiednio:

A osoba fizyczna,

B osoba prawna,

C jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej.

** Wypełnia się w sytuacji, kiedy nie następuje odroczenie, o którym mowa pod lp.2.

1110

UCHWAŁA NR IV /51/ 2007 Rady Gminy Pietrowice Wielkie

z dnia 2 marca 2007 r.

**w sprawie wyznaczenia inkasentów dokonujących na obszarze Gminy Pietrowice Wielkie poboru podatków:
od nieruchomości, rolnego, leśnego, od posiadania psów i pobierających opłaty targowej
oraz ustalenia wysokości zryczałtowanego wynagrodzenia z tytułu terminowego
wplacania podatków pobranych w drodze inkasa**

Na podstawie art. 6 ust. 12, art. 14 pkt 3 i 19 pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. podatkach i opłatach lokalnych (tekst jednolity Dz. U. Nr 225, poz. 1635 późn. zmian.), art. 6 b ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (tekst jednolity Dz. U. z 2006r. Nr 135, poz. 1635 z późn. zmian.), art. 6 ust. 8 ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (tekst jednolity Dz. U. Nr 200, poz. 1682 z późn. zmian.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

**Rada Gminy Pietrowice Wielkie
na wniosek Wójta
uchwala:**

§ 1

Wyznacza się następujących inkasentów dokonujących poboru w drodze inkasa podatków: od nieruchomości, rolnego, leśnego, od posiadania psów oraz opłaty targowej, stanowiących dochód Gminy Pietrowice Wielkie:

1)	na obszarze sołectwa Pietrowice Wielkie	–	Pan Gotzmann Roland
2)	na obszarze sołectwa Gródczanki	–	Pan Mikołajczyk Jan
3)	na obszarze sołectwa Kornice	–	Pani Hermet Elżbieta
4)	na obszarze sołectwa Maków	–	Pan Artur Gincel
5)	na obszarze sołectwa Pawłów	–	Pan Kuroczik Konrad
6)	na obszarze sołectwa Krowiarki	–	Pani Kozub Urszula
7)	na obszarze sołectwa Amandów	–	Pani Zientek Czesława
8)	na obszarze sołectwa Żerdziny	–	Pan Franciszek Bernard
9)	na obszarze sołectwa Samborowice	–	Pani Niewiera Agnieszka
10)	na obszarze sołectwa Cyprzanów	–	Pan Tebel Norbert
11)	na obszarze sołectwa Lekartów	–	Pan Parys Piotr

§ 2

Ustala się wynagrodzenie za pobór i terminowe wpłacanie podatków i opłat pobranych w drodze inkasa w wysokości:

- 1) 6% kwoty podatków pobranych w drodze inkasa,
- 2) 10% kwoty opłaty targowej pobranej w drodze inkasa

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pietrowice Wielkie.

§ 3

Traci moc uchwała Rady Gminy Pietrowice Wielkie:

- 1) Nr XXII/253/2004 z dnia 15 listopada 2004 r. w sprawie wyznaczania inkasentów

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwałę ogłasza się w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego oraz na tablicach ogłoszeń: w Urzędzie Gminy i na terenie sołectw.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Pietrowice Wielkie**

Henryk J. Marcinek

1111

UCHWAŁA NR 16/V/07 Rady Gminy w Poczesnej

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy – ordynacja podatkowa

Na podstawie art. 18 ust 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Gminy w Poczesnej
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, rozkładania na raty i odraczania terminów płatności należności pieniężnych przysługujących Gminie Poczesna i jej jednostkom organizacyjnym, do których nie stosuje się ustawy – Ordynacja podatkowa.

§ 2

1. Należności, o których mowa w § 1 mogą być umarzane w całości lub części, rozkładane na raty, odraczane jeżeli:
 - a) należność nie została wyegzekwowana w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego lub gdy sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości w związku z brakiem środków wystarczających na pokrycie postępowania upadłościowego,
 - b) nie można ustalić dłużnika lub miejsca jego pobytu,
 - c) dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców lub żadnego majątku,
 - d) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika lub jego rodziny,
 - e) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów jej dochodzenia i egzekucji,
 - f) postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne,
 - g) należność jest mniejsza lub równa podwójnej kwocie najniższego wpisu sądowego od pozwu,
 - h) umorzenie należności, odroczenie terminu jej płatności lub rozłożenie na raty jest uzasadnione ważnym interesem społecznym lub gospodarczym.

2. Umorzenie należności lub zastosowanie ulgi w jej spłacie w przypadkach określonych w ust. 1 lit. d, h może nastąpić na wniosek dłużnika, a w pozostałych przypadkach również z urzędu.

§ 3

Umorzenie odsetek od należności głównej oraz innych płatności ubocznych następuje na zasadach i w przypadkach określonych w § 2.

§ 4

1. Umorzenie należności lub udzielenie ulgi w jej spłacie polegającej na rozłożeniu na raty, odroczeniu terminu płatności powinno być poprzedzone przeprowadzeniem postępowania wyjaśniającego, które pozwoli ocenić zdolność płatniczą dłużnika oraz wykaże przesłanki do umorzenia należności lub zastosowania ulgi.
2. Umorzenie należności pieniężnej, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.

§ 5

1. W przypadku wniosku o umorzenie odsetek za zwłokę – odsetki liczy się od dnia wymagalności do dnia zapłaty należności głównej.
2. W przypadku wniosku o udzielenie innej ulgi w spłacie wierzytelności – odsetki za zwłokę liczy się do dnia złożenia wniosku przez dłużnika.
3. Jeżeli dłużnik nie dokona zapłaty odroczonej należności lub nie zapłaci jakiegokolwiek z rat, na które należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości wraz z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności i podlega windykacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 6

W przypadku braku możliwości zaspokojenia należności w formie pieniężnej należność może być, na wniosek dłużnika, zamieniona na świadczenie rzeczowe lub usługi, odpowiadające należności. Postanowienie § 4 ust. 1 stosuje się odpowiednio. Ponadto

należy brać pod uwagę realną wartość świadczeń rzeczowych i usług oraz ich przydatność dla Gminy.

§ 7

1. Organem uprawnionym do umarzania, rozkładania na raty, odraczania terminów płatności należności pieniężnych jest Wójt Gminy po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego.
2. Przez wartość należności pieniężnej rozumie się należność główną wraz z odsetkami i innymi należnościami ubocznymi (koszty dochodzenia należności).

§ 8

1. Umorzenie należności, a także udzielenie ulg w ich spłaceniu następuje, z zastrzeżeniem ust. 2, w odniesieniu do:
 - 1) należności o charakterze administracyjnym -w drodze decyzji administracyjnej,
 - 2) należności, w tym wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych – w drodze umowy.
3. W sytuacjach określonych w § 2 ust. 1 pkt a, b, c, g, h umorzenie należności o charakterze administracyjnym, jak i wierzytelności wynikających ze stosunków cywilnoprawnych, może nastąpić w drodze jednostronnego oświadczenia woli, składanego w celu dokonania odpisu w księgach rachunkowych.
4. Przygotowanie projektu decyzji, umowy lub jednostronnego oświadczenia woli w sprawie umorzenia

należności lub udzielania ulg w ich spłaceniu należy do kompetencji poszczególnych pracowników merytorycznych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 9

W przypadku, gdy dłużnikiem jest przedsiębiorca, przy umarzaniu należności, rozkładaniu jej na raty lub odroczeniu terminu płatności stosuje się ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. nr 123, poz. 1291).

§ 10

Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy w okresach półrocznych według stanu na dzień 30 czerwca i 31 grudnia danego roku budżetowego sprawozdanie dotyczące zakresu wszystkich należności przysługujących Gminie, które zostały umorzone, rozłożone na raty i których termin płatności został odroczone.

§ 11

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr inż. Lidia Kaźmierczak

1112

UCHWAŁA NR 27/IV/2007 Rady Gminy Popów

z dnia 15 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego niektóre zasady wynagradzania za pracę oraz zasady przyznawania nauczycielom zatrudnionym w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie gminy Popów, dodatków do wynagrodzenia, nagród i dodatków socjalnych w 2007 roku

Na podstawie art. 30 ust. 6, art. 49 ust. 2 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.) w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi ZNP

Rada Gminy Popów
uchwała, co następuje:

§ 1

Regulamin określa:

1. szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
2. wysokość dodatku motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
3. szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,

4. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania nagród,
5. wysokość i szczegółowe warunki przyznawania i wypłacania dodatku mieszkaniowego dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych gminy Popów.

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. „Karta Nauczyciela” – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz. U. Z 2003 r. Nr 118, poz. 11112 z późn. zm.),
2. „rozporządzeniu” – rozumie się przez to rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela,
3. „szkole” – rozumie się przez to jednostki organizacyjne, dla których organem prowadzącym jest gmina Popów,
4. „nauczycielach” – rozumie się przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
5. „klasie” należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
6. „tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin” – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 4a oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 i 7 Karty Nauczyciela.

§ 3

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy z powodu choroby bądź konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

§ 4

W zależności od spełnienia warunków przyznawania nauczycielom dodatku motywacyjnego, o którym mowa w rozporządzeniu oraz spełniania warunków określonych w § 5 niniejszego regulaminu, nauczycielowi, w tym nauczycielowi któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły, może być przyznany dodatek motywacyjny.

§ 5

Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest ponadto:

- 1) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich

- możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych, potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, olimpiadach itp.,
- 2) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z ich rodzicami,
- 3) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki,
- 4) systematyczne i efektywne przygotowanie się do przydzielonych obowiązków,
- 5) podnoszenie umiejętności zawodowych,
- 6) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
- 7) dbałość o estetykę i sprawność powierzonych pomieszczeń, pomocy dydaktycznych lub innych urządzeń szkolnych,
- 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej, w tym pedagogicznej,
- 9) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych,
- 10) przestrzeganie dyscypliny pracy,
- 11) posiadanie wyróżniającej oceny pracy,
- 12) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
- 13) udział w komisjach przedmiotowych i innych,
- 14) opiekowanie się samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi na terenie szkoły,
- 15) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrz-szkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 16) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznawany jest na okres nie krótszy niż trzy miesiące i nie dłuższy niż 6 miesięcy.
2. Dodatek motywacyjny nauczyciela nie może być wyższy niż 20%, a dyrektora 50% jego wynagrodzenia zasadniczego.
3. Dodatek motywacyjny nauczycielom przyznaje dyrektor w ramach posiadanych środków, a dyrektorowi szkoły Wójt gminy.

§ 7

Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze w szkole oraz nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny.

§ 8

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowiska

lub funkcje określone w rozporządzeniu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w zamieszczonej w niniejszy paragrafie tabeli i § 9 regulaminu.

2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala Wójt Gminy w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniających m. in. wielkość placówki, jej warunki organizacyjne oraz liczbę stanowisk kierowniczych w placówce.

Tabela dodatków funkcyjnych

L. p.	Typ szkół (placówek), stanowiska kierownicze	Wysokość dodatku funkcyjnego – w zł
1.	Przedszkola: a) dyrektor	160
2.	Szkoły (zespoły) wszystkich typów: – liczącej do 8 oddziałów – liczącej do 9 oddziałów – liczącej do 10 oddziałów – liczącej do 11 oddziałów – liczącej do 12 oddziałów	300 330 360 390 420

§ 9

Nauczycielowi przysługuje również dodatek funkcyjny z tytułu wykonywania zadań:

- a) opiekuna stażu – w wysokości 20 zł. Miesięcznie za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece,
- b) wychowawstwa klasy liczącej do 16 uczniów – w wysokości 15 zł miesięcznie, a powyżej 16 uczniów 25 zł miesięcznie.

§ 10

Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dla zdrowia przysługuje z tego tytułu dodatek za warunki pracy, a w szczególności:

- 1) za prowadzenie zajęć dydaktycznych i wychowawczych w specjalnych przedszkolach (oddziałach), szkołach (klasach) specjalnych oraz indywidualnego nauczania dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego
– w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 2) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim
– w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego,
 - 3) za prowadzenie zajęć dydaktycznych w klasach łączonych w szkołach podstawowych
– w wysokości 25% stawki godzinowej za każdą przepracowaną godzinę nauczania w tych klasach.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za którą przysługuje wynagrodzenie liczone jak

za okres urlopu wypoczynkowego.

3. Dodatek wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych cały obowiązujący go wymiar zajęć oraz w przypadku, gdy nauczyciel, któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w tych warunkach obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.

§ 11

1. Wynagrodzenia za jedną godzinę ponadwymiarowo i doraźnych zastępstw ustala się, dzieląc stawkę wynagrodzenia zasadniczego, łącznie z dodatkami za warunki pracy przez miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych nauczyciela.
2. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 4, uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 liczy się za pełną godzinę.

§ 12

1. Nauczycielowi, o którym mowa w art. 54 ust. 1 cyt. Karty Nauczyciela przysługuje dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od stanu rodzinnego, wypłacany co

miesiąc w wysokości:

- a) 20 zł dla jednej osoby,
 - b) 30 zł dla 2 osób,
 - c) 40 zł dla 3 osób,
 - d) 50 zł dla 4 i więcej osób.
2. Do członków rodziny nauczyciela uprawnionego do dodatku zalicza się wspólnie z nim zamieszkujących:
- 1) małżonka, który nie posiada własnego źródła dochodów lub który jest nauczycielem,
 - 2) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu ukończenia [przez nie szkoły ponadpodstawowej albo ponadgimnazjalnej, nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia,
 - 3) pozostające na utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego małżonka niepracujące dzieci będące studentami, do czasu ukończenia studiów wyższych, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia.
 - 4) Dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnego źródła dochodów.
3. O zaistniałej zmianie liczby członków rodziny, o których mowa w ust. 2, nauczyciel otrzymujący dodatek jest obowiązany niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły otrzymujący dodatek – organ prowadzący szkołę. W przypadku niepowiadomienia dyrektora szkoły lub organu prowadzącego szkołę o zmianie liczby członków rodziny, nienależnie pobrane przez nauczyciela świadczenie podlega zwrotowi.
4. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego.
5. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
6. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
- 1) niewykonywania pracy, za które przysługuje wynagrodzenie,
 - 2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - 3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej; w przypadku gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta,
 - 4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.
7. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły).
8. Dodatek przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi szkoły – Wójt Gminy.
9. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca

następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek o jego przyznanie.

§ 13

1. W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych z przeznaczeniem na wypłaty nagród: Nagroda Wójta Gminy i Nagroda Dyrektora Szkoły.
2. Z wydzielonej puli – 80% przeznacza się do dyspozycji dyrektorom szkół, a 20% do dyspozycji wójta.
3. Wysokość Nagrody Wójta Gminy nie może być niższa niż 30% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela stażysty.
4. Wysokość Nagrody Dyrektora nie może być niższa niż 20% wynagrodzenia nauczyciela stażysty.
5. Warunkiem przyznania nagrody, o której mowa w ust. 1, jest przepracowanie przez nauczyciela w szkole, co najmniej jednego roku i spełnienie najmniej trzech kryteriów określonych niżej w ust. 7 i 8.
6. Nagroda Wójta Gminy może być przyznana dyrektorowi szkoły, a także nauczycielowi, na umotywowany wniosek dyrektora.
7. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Dyrektora:
 - wyniki nauczania i efekty wychowawcze,
 - dyscyplina pracy.
 - nowatorstwo w pracy dydaktycznej,
 - zróżnicowane formy działalności wychowawczej,
 - przygotowanie uroczystości szkolnej,
 - samokształcenie i dokształcanie nauczycieli,
 - udział w pracach organów i komisji szkolnych i pozaszkolnych.
8. Ustala się następujące kryteria przyznania Nagrody Wójta Gminy:
 - powszechnie uznawany dorobek w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, szczególne osiągnięcia w kierowaniu zespołem,
 - dorobek naukowy: publikacje, opracowania,
 - wprowadzanie pozytywnie ocenianych innowacji w kształceniu uczniów i prowadzeniu szkoły,
 - organizowanie imprez, festynów szkolnych,
 - pozyskiwanie dochodów pozabudżetowych,
 - znaczące osiągnięcia uczniów na olimpiadach i konkursach.
9. Fakt przyznania nagrody potwierdza się dyplomem, a jego kopie umieszcza w teczce akt osobowych.
10. Nagrody mogą być przyznane z okazji zakończenia roku szkolnego lub okazji Dnia Edukacji Narodowej.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy, dyrektorom szkół podstawowych, gimnazjum, zespołów szkolno-przedszkolnych i przedszkola.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Gminy**

Józef Macherzyński

1113

**UCHWAŁA NR III/10/06
Rady Gminy Świerklany**

z dnia 20 grudnia 2006 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591)

Rada Gminy Świerklany
uchwała:

§ 1

Ustalić regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany**

mgr Małgorzata Rduch

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr III/10/06
Rady Gminy Świerklany
z dnia 20 grudnia 2006 r.**

REGULAMIN WYNAGRADZANIA NAUCZYCIELI

**Regulamin na rok 2007 w sprawie wysokości
oraz szczegółowych warunków przyznawania
dodatków do wynagrodzenia zasadniczego
oraz szczegółowych warunków obliczania
i wypłacania wynagrodzenia za godziny
nadwymiarowe i godziny doraźnych
zastępstw nauczycieli**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.).

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród,

dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 3

Ileć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Przyznanie dodatku uzależnione jest od jakości świadczonej pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są:

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym obejmujące:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzia-

nów, sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.

- b) osiągnięcia w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze obejmujące:
 - a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem stałej współpracy z rodzicami tych uczniów, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, obejmujące adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego raz innymi instytucjami wspomagającymi.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela obejmujące:
 - a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem obejmujące:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły jej rozwój i coraz wyższą jakość pracy szkoły,
 - b) prawidłową realizację budżetu szkoły, w tym umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działań mających na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno-wychowawczego, bazy i majątku szkoły,

- d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej obejmujące:
- a) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym przy współpracy z organami gminy,
 - b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i korzystającej z inicjatyw płynących ze strony mieszkańców gminy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 1 – 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu, z zastrzeżeniem ust. 4
2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania wychowawstwa klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za każdego powierzonego opiece nauczyciela odbywającego staż.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy nie przysługuje nauczycielom przedszkół.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły, doradcy metodycznemu, nauczycielowi konsultantowi przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do otrzymania tego dodatku, dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w granicach stawek określonych w tabeli nr 1, uwzględniając:
 - 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
 - 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska lub pełnionej funkcji,
 - 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

Tabela nr 1 Wysokość dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko lub powierzona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1.	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 do 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów	300 – 600 400 – 700 500 – 800
2.	Wicedyrektor szkoły	50% – 75 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
3.	Dyrektor przedszkola: a) czynnego 5 godzin dziennie b) czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 300 250 – 400
4.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100 – 200
5.	Wychowawca klasy	30 – 50

6.	Opiekun stażu	50 – 60
7.	Inne stanowisko kierownicze	50 – 150

2. Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.

§ 10

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 9 wynosi 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.
3. Dodatek za warunki pracy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które

nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o $\frac{1}{5}$ tego wymiaru (lub $\frac{1}{4}$, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.
3. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego, zwanych dalej nagrodą Wójta, oraz nagród Dyrektorów szkół.

§ 18

1. Ustala się wysokość nagrody Wójta w kwocie nie niższej niż 100% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie wyższej niż nagroda Kuratora Oświaty.
2. Ustala się wysokość nagrody Dyrektora szkoły w kwocie nie niższej niż 50% średniego wynagrodzenia nauczyciela stażysty, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela, i nie wyższej niż nagroda Wójta.

§ 19

Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 określa regulamin ustalony odrębną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2007 r.

§ 21

Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli – Zarządem Oddziału ZNP w Świerklanach.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Świerklany

mgr Małgorzata Rduch

1114

UCHWAŁA NR IV/16/07 **Rady Gminy Świerklany**

z dnia 14 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych **w oświatowych jednostkach organizacyjnych na terenie Gminy Świerklany**

Na podstawie art. 30 ust. 6, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. nr 97, poz. 674) oraz art. 18 ust.2 pkt.15, art. 40 ust.1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Świerklany
uchwala:

§ 1

Ustalić regulamin wynagradzania nauczycieli określający wysokości stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, oraz szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród ze specjalnego funduszu na-

gród, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do przedmiotowej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr III/10/06 Rady Gminy Świerklany z dnia 20 grudnia 2006 roku.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie czternastu dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Frydecki

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/16/07
Rady Gminy Świerklany
z dnia 14 lutego 2007 r.**

REGULAMIN wynagradzania nauczycieli na 2007 rok

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Niniejszy regulamin ustalono na podstawie art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późniejszymi zmianami)

§ 2

Regulamin określa:

- 1) wysokość stawek dodatków motywacyjnego, funkcyjnego i za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków,
- 2) szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat,
- 3) szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw,
- 4) wysokość nagród ze specjalnego funduszu nagród, dla nauczycieli zatrudnionych w oświatowych jednostkach organizacyjnych prowadzonych przez Gminę Świerklany.

§ 3

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm.),
- 2) rozporządzeniu – rozumie się przez to Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu wydane na podstawie art. 30 ust. 5 oraz art. 34 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- 3) szkole – należy rozumieć przez to jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla których organem prowadzącym jest Gmina Świerklany,
- 4) nauczycielach – należy rozumieć przez to również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3,
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę,
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka,
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 oraz ustalony na podstawie art. 42 ust. 6 ustawy Karta Nauczyciela.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 4

1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, w tym nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora lub wicedyrektora szkoły.
2. Przyznanie dodatku uzależnione jest od jakości świadczonej pracy, w tym spełniania ogólnych oraz szczegółowych warunków, o których mowa w rozporządzeniu oraz w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5

Warunkami przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego są :

- 1) Osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym obejmujące :
 - a) uzyskiwanie przez uczniów, z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktycznych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów, sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach itp.
 - b) osiągnięcia w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym.
- 2) Osiągnięcia wychowawczo-opiekuńcze obejmujące:

- a) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, planowania własnej przyszłości, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych,
 - b) czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologiom i uzależnieniom,
 - c) pełne rozpoznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki, z uwzględnieniem stałej współpracy z rodzicami tych uczniów, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną.
- 3) Wprowadzanie innowacji pedagogicznych, skutkujących efektami w procesie kształcenia i wychowania, obejmujące adaptację i praktyczne stosowanie nowoczesnych metod nauczania i wychowania we współpracy z organem nadzoru pedagogicznego raz innymi instytucjami wspomagającymi.
- 4) Zaangażowanie w realizację czynności i zajęć, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela obejmujące:
- a) udział w organizowaniu imprez i uroczystości szkolnych,
 - b) udział w pracach zespołów przedmiotowych i innych istniejących w szkole,
 - c) opiekę i koordynowanie prac samorządu uczniowskiego lub innych organizacji uczniowskich działających na terenie szkoły,
 - d) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych uwzględniających potrzeby uczniów,
 - e) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego.
- 5) Szczególnie efektywne wypełnianie zadań i obowiązków związanych z powierzonym stanowiskiem obejmujące:
- a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły jej rozwój i coraz wyższą jakość pracy szkoły,
 - b) prawidłową realizację budżetu szkoły, w tym umiejętne gospodarowanie środkami finansowymi,
 - c) pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działań mających na celu wzbogacenie procesu dydaktyczno-wychowawczego, bazy i majątku szkoły,
 - d) wzbogacanie własnego warsztatu pracy,
 - e) rzetelne prowadzenie dokumentacji szkolnej,
 - f) rzetelne i terminowe wywiązywanie się z poleceń służbowych.
- 6) Realizowanie w szkole zadań edukacyjnych, wynikających z przyjętych przez organ prowadzący priorytetów w realizowanej polityce oświatowej obejmujące :
- a) realizację zadań i podejmowanie inicjatyw

- zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym przy współpracy z organami gminy,
- b) realizację koncepcji szkoły otwartej dla środowiska lokalnego i korzystającej z inicjatyw płynących ze strony mieszkańców gminy.

§ 6

1. Dodatek motywacyjny przyznaje się na czas określony, nie krótszy niż 2 miesiące i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz okres jego przyznania, uwzględniając poziom spełniania warunków, o których mowa w § 5 pkt 1 – 4, ustala dyrektor, a w stosunku do dyrektora Wójta Gminy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Wysokość przyznanego dodatku nie może być wyższa niż 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
4. Dodatek motywacyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 7

1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora, wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz nauczycielowi, któremu powierzono wychowawstwo klasy, sprawowanie funkcji doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta lub opiekuna stażu, z zastrzeżeniem ust.4
2. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania wychowawstwa klasy przysługuje za każdą klasę powierzoną nauczycielowi.
3. Dodatek funkcyjny opiekuna stażu przysługuje nauczycielowi za każdego powierzonego opiece nauczyciela odbywającego staż.
4. Dodatek funkcyjny z tytułu sprawowania funkcji wychowawcy nie przysługuje nauczycielom przedszkół.

§ 8

1. Dodatek funkcyjny dyrektorowi szkoły, doradcy metodycznemu, nauczycielowi konsultantowi przyznaje Wójt Gminy, a pozostałym nauczycielom uprawnionym do otrzymania tego dodatku, dyrektor szkoły.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego ustala się w granicach stawek określonych w tabeli nr 1, uwzględniając:

- 1) wielkość szkoły i jej strukturę organizacyjną,
- 2) złożoność zadań wynikających z zajmowanego

- stanowiska lub pełnionej funkcji,
- 3) liczbę pozostałych stanowisk kierowniczych w szkole.

Tabela nr 1. Wysokość dodatku funkcyjnego.

Lp.	Stanowisko lub powierzona funkcja	Wysokość dodatku funkcyjnego (w złotych)
1	Dyrektor szkoły liczącej: a) do 8 oddziałów b) 9 do 16 oddziałów c) 17 i więcej oddziałów	300 – 600 400 – 700 500 – 800
2.	Wicedyrektor szkoły	50% – 75 % wysokości dodatku funkcyjnego dyrektora szkoły
3	Dyrektor przedszkola: a) czynnego 5 godzin dziennie b) czynnego ponad 5 godzin dziennie	200 – 300 250 – 400
4.	Doradca metodyczny, nauczyciel konsultant	100 – 200
5.	Wychowawca klasy	30 – 50
6.	Opiekun stażu	50 – 60
7.	Inne stanowisko kierownicze	50 – 150

3. Dodatek funkcyjny ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu za okresy pobierania wynagrodzenia za czas choroby i zasiłku z ubezpieczenia społecznego.

§ 12

1. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel, w tym nauczyciel któremu powierzono stanowisko kierownicze, realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć.
2. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze godzin.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

Dodatek za warunki pracy przysługuje nauczycielom z tytułu wykonywania pracy w trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia warunkach określonych w rozporządzeniu.

§ 10

Wysokość dodatku, o którym mowa w § 9 wynosi 20% otrzymywanego przez nauczyciela wynagrodzenia zasadniczego.

§ 11

Dodatek za warunki pracy, przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany, oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 13

Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i doraźnych zastępstw

§ 14

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę ponadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, zastrzeżeniem ust 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach ponadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art.42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.

§ 15

Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 16

1. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
2. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy

lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Nagrody ze specjalnego funduszu nagród

§ 17

W budżecie gminy tworzy się specjalny fundusz nagród dla nauczycieli w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli z przeznaczeniem na wypłaty nagród organu prowadzącego, zwanych dalej nagrodą Wójta, oraz nagród Dyrektorów szkół.

§ 18

1. Ustala się następujące wysokości nagród:
 - a) nagroda Wójta w kwocie – od 700 zł do 1500 zł,
 - b) nagroda Dyrektora w kwocie – od 300 zł do 1000 zł.
2. Wypłata nagród następuje z okazji Dnia Edukacji Narodowej w terminie do 30 października lub w innym terminie, z uwagi na szczególne okoliczności.

§ 19

Tryb i kryteria przyznawania nagród, o których mowa w ust 1 określa regulamin ustalony odrębną uchwałą.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 20

Regulamin będzie stosowany po wejściu w życie Uchwały Rady Gminy Świerklany, do której stanowi on załącznik, z wyrównaniem wynagrodzeń od 1 stycznia 2007 r.

§ 21

Regulamin został uzgodniony ze związkiem zawodowym zrzeszającym nauczycieli – Zarządem Oddziału ZNP w Świerklanach.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy**

Tadeusz Frydecki

1115

UCHWAŁA NR V/26/07 Rady Miejskiej w Świętochłowicach

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U z 2004 r. nr 204 poz. 2086) oraz art. 18 ust. 2 pkt 8, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

Rada Miejska w Świętochłowicach
uchwała:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg publicznych na terenie miasta Świętochłowice, w sposób następujący:

I

1. Za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w związku z **prowadzeniem w nim robót dla dróg wojewódzkich wynoszą:**
 - a) Jezdnia – przy zajęciu do 50% szerokości jezdni – **8,00 zł**
 - b) Jezdnia – przy zajęciu powyżej 50% szerokości jezdni – **10,00 zł**
 - c) Chodnik – **4,00 zł**
 - d) Pobocze – **3,00 zł**
2. Za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego w związku z **prowadzeniem w nim robót, dla dróg powiatowych i gminnych wynoszą:**
 - a) Jezdnia – przy zajęciu do 50% szerokości jezdni – **4,00 zł**
 - b) Jezdnia – przy zajęciu powyżej 50% szerokości jezdni – **6,00 zł**
 - c) Chodnik – **2,00 zł**
 - d) Pobocze – **1,50 zł**
3. Stawka opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego nie powodującego naruszenia jego nawierzchni, dla dróg publicznych wynosi – **0,50 zł**.
4. Stawki opłat wymienione w § 1. pkt I.1.c stosuje się także do robót wykonywanych na placach, zatokach postojowych, autobusowych, ścieżkach rowerowych i ciągach pieszych.

II

Za umieszczenie w pasie drogowym oraz na drogo-

wych obiektach inżynierskich, **urządzeń infrastruktury technicznej** niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego stosuje się opłatę w wysokości:

- a) dla dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych w pierwszym roku – **200,00 zł** za 1m² rzutu poziomego urządzenia, a w każdym następnym roku opłata wynosi **0,00 zł**
- b) dla drogowych obiektów inżynierskich w pierwszym roku – **200,00 zł** za 1m² rzutu poziomego urządzenia, a w każdym następnym roku stawka wynosi **0,00 zł**

III

Za umieszczenie w pasie drogowym **obiektów budowlanych** niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam stawki opłat wynoszą:

1. za 1m² powierzchni **reklam trwale związanych z gruntem:**
 - a) dla dróg wojewódzkich – **5,00 zł** za każdy dzień zajęcia
 - b) dla dróg powiatowych – **2,00 zł** za każdy dzień zajęcia
 - c) dla dróg gminnych – **1,50 zł** za każdy dzień zajęcia
2. za 1m² powierzchni **reklam niezwiązanych trwale z gruntem** dla dróg:
 - a) dróg wojewódzkich – **3,00 zł** za każdy dzień zajęcia
 - b) powiatowych i gminnych – **0,50 zł** za każdy dzień zajęcia
3. za 1m² powierzchni obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego dla dróg:
 - a) wojewódzkich – **3,00 zł** za każdy dzień zajęcia
 - b) powiatowych i gminnych – **0,50 zł** za każdy dzień zajęcia

IV

Stawkę opłat za każdy dzień zajęcia 1m² pasa drogowego na prawach wyłączności dla dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych, **w celach innych** niż wymienione w punktach od I do III ustala się w wysokości – **0,70 zł** za każdy dzień zajęcia (w tym za 1m² po-

wierzchni **sezonowych ogródków konsumpcyjnych** dla dróg wojewódzkich, powiatowych i gminnych stawki opłat w wysokości **1,00 zł** za każdy dzień zajęcia).

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXI/164/2004 Rady Miejskiej w Świętochłowicach z dnia 02.06.2004 roku w sprawie ustalenia stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCA
RADY MIEJSKIEJ**

mgr Urszula Gnielka

1116

**UCHWAŁA NR V/35/2007
Rady Gminy w Ujsolach**

z dnia 30 stycznia 2007 r.

**w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór, wywóz i składowanie śmieci w 2007 r.
od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych
nie posiadających osobowości prawnej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./ w związku z art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach /Dz. U. z 2005 Nr 236 poz. 2008 z późn. zm./ oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 roku o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych/Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606z późn. zm./

Rada Gminy w Ujsolach
postanawia:

§ 1

Ustalić następujące górne stawki opłat za odbiór, wywóz i składowanie śmieci w 2007 r. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej:

- za 1 worek odpadów segregowanych – 1,50 zł plus 7% VAT
- za 1 worek balastu – 10,00 zł plus 7% VAT

§ 2

Opłata, o których mowa w § 1 ust. 1 i 2 wnosi się do kasy Urzędu Gminy w terminach określonych w indywidualnych umowach.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

1. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 -stu dni od daty opublikowania w Dzienniku, o którym mowa w ust. 1 z mocą obowiązującą od 1 lutego 2007 r.
3. Uchwała podlega również ogłoszeniu poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń na terenie Gminy Ujsol.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Adam Janota

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-BB/0911/105/R/07 z dnia 5 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr V/35/2007 Rady Gminy w Ujsolach z dnia 30 stycznia 2007 roku w sprawie ustalenia górnych stawek opłat za odbiór, wywóz i składowanie śmieci w 2007 r. od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej w części określonej w § 4 ust. 2 uchwały, dotyczącej postanowienia „z mocą obowiązującą od 1 lutego 2007 r.” – jako niezgodnej z przepisem art. 5 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r. Nr 190, poz. 1606 ze zm.).

1117

UCHWAŁA NR VI/48/2007 Rady Miasta Ustroń

z dnia 2 lutego 2007 r.

w sprawie nadania nazwy ronda

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 13 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /j. t. Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm./

Rada Miasta Ustroń
uchwala:

§ 1

Nadaje nazwę RONDO MIAST PARTNERSKICH skrzyżowaniu ulic: Daszyńskiego, Grażyńskiego, Rynek.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza Burmistrzowi Miasta.

§ 3

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Stanisław Malina

1118

UCHWAŁA NR IV/28/2007 Rady Gminy Wilkowice

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunków obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./ i art. 30 ust. 6, ust. 6a oraz art. 54 ust. 3 i 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela /Dz. U. z 2003 r. Nr 118 poz. 1112 z późn. zm./, po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli

Rada Gminy Wilkowice
uchwala, co następuje:

§ 1

Regulamin określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny zastępstw doraźnych, wysokość i

warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice w brzmieniu jak w załączniku do uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLV/331/2005 Rady Gminy Wilkowice z dnia 30 grudnia 2005r. w sprawie uchwalenia regulaminu określającego wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionym w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

**Załącznik
do Uchwały Nr IV/28/2007
Rady Gminy Wilkowice
z dnia 8 lutego 2007 r.**

REGULAMIN

określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatku motywacyjnego, funkcyjnego oraz za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, szczegółowe warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycielom zatrudnionych w szkołach i przedszkolach prowadzonych przez Gminę Wilkowice

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ileć w regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, prowadzoną przez Gminę Wilkowice
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostce, o której mowa w pkt 1
- 3) dyrektorze lub wicedyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora lub wicedyrektora jednostki, o której mowa w pkt 1
- 4) roku szkolnym – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego
- 5) klasie – należy przez to rozumieć także oddział i grupę
- 6) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowan-ka
- 7) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, określony w art. 42 ust. 3, oraz

ustalony na podstawie art. 42 ust. 6, art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.)

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2

1. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektorom szkół i nauczycielom może być przyznany dodatek motywacyjny.
2. Warunkiem przyznania nauczycielowi dodatku motywacyjnego jest:
 - 1) uzyskiwanie szczególnych osiągnięć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, a w szczególności:
 - a) uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami klasyfikacji lub promocji, efektami egzaminów i sprawdzianów albo sukcesami w konkursach, zawodach, turniejach, olimpiadach oraz w innych obszarach działań związanych z realizowanym procesem dydaktycznym;
 - b) skuteczne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów poprzez kształtowanie postaw odpowiedzialności za własną edukację, pracy nad sobą oraz właściwych postaw moralnych i społecznych;
 - c) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów we współpracy z rodzicami, czynne i stałe przeciwdziałanie agresji, patologii i uzależnieniom,
 - d) pełne rozeznanie środowiska wychowawczego uczniów, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących opieki z uwzględnieniem ich potrzeb, w szczególności w stałej współpracy z rodzicami, właściwymi instytucjami i osobami świadczącymi pomoc socjalną;
 - e) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości szkolnych;
 - f) opiekę nad samorządem uczniowskim lub innymi organizacjami uczniowskimi działającymi w szkole;
 - g) inicjowanie i stałe prowadzenie nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych w tym uwzględniających potrzeby uczniów;
 - h) skuteczne kierowanie rozwojem ucznia szczególnie uzdolnionego;
 - i) prowadzenie lekcji koleżeńskich, przejawianie innych form aktywności w ramach wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego

- nauczycieli;
- j) aktywny udział w realizowaniu innych zadań statutowych szkoły;
 - k) podnoszenie umiejętności zawodowych;
 - l) przestrzeganie dyscypliny pracy.
3. Warunkiem przyznania dodatku motywacyjnego dla dyrektora jest:
- 1) stwarzanie warunków dla prowadzenia prawidłowej działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły poprzez:
 - a) skuteczne zarządzanie szkołą zapewniające ciągły rozwój i doskonalenie jakości jej pracy;
 - b) właściwe organizowanie pracy rady pedagogicznej;
 - c) podejmowanie działań motywujących nauczycieli do doskonalenia i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
 - d) umiejętne prowadzenie polityki kadrowej, znajomość i stosowanie prawa oświatowego i prawa pracy;
 - e) tworzenie dobrego klimatu pracy, właściwych stosunków międzyludzkich i umiejętne rozwiązywanie konfliktów;
 - f) prawidłowej, zgodnej z zasadami dyscypliny budżetowej, realizacji budżetu szkoły;
 - g) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkoły oraz pozyskiwanie środków pozabudżetowych;
 - h) podejmowanie działań zmierzających do wzbogacania majątku szkoły;
 - i) realizacja zadań i podejmowanie inicjatyw istotnie zwiększających udział i rolę szkoły w środowisku lokalnym.

§ 3

- 1. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela w tym wicedyrektora przyznaje się w wysokości nie niższej niż 3% nie wyższej niż 10% wypłacanego wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela.
- 2. Dodatek motywacyjny dla dyrektora przyznaje się w wysokości nie wyższej niż 25% wypłacanego jego wynagrodzenia zasadniczego.

§ 4

- 1. Dla nauczycieli rozpoczynających pracę w danej szkole przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy pracy.
- 2. Dla nowo powołanego dyrektora danej szkoły przyznanie dodatku motywacyjnego może nastąpić najwcześniej po upływie 6 miesięcy pełnienia przez niego funkcji dyrektora.
- 3. Nauczycielom przeniesionym na podstawie art. 18 i 19 Karty Nauczyciela dodatek motywacyjny

przyznaje dyrektor szkoły, do której nauczyciel został przeniesiony po zasięgnięciu opinii dyrektora szkoły poprzedniej.

- 4. O przyznaniu dodatku motywacyjnego, nauczyciel lub dyrektor szkoły, powiadamiany jest na piśmie. Cofnięcie lub zmiana przyznanego dodatku motywacyjnego następuje również w formie pisemnej.
- 5. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 4 miesiące i nie dłuższy niż 12 miesięcy. Dodatek motywacyjny ma charakter uznaniowy.
- 6. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela przyznaje dyrektor szkoły, a dla dyrektora szkoły – Wójt Gminy po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy Wilkowice oraz związków zawodowych działających w placówkach oświatowych na terenie gminy.

§ 5

- 1. Dodatek motywacyjny nie przysługuje nauczycielom:
 - a) stażystom w okresie odbywania stażu,
 - b) za czas przebywania w stanie nieczynnym,
 - c) za czas urlopu dla poratowania zdrowia,
- 2. Dodatek motywacyjny wstrzymuje się w przypadku:
 - a) otrzymania kary przewidzianej przepisami Kodeksu Pracy i Karty Nauczyciela na okres 12 miesięcy od daty udzielenia kary,
 - b) uchylania się i nie wywiązywania się z wykonania powierzonych zadań.
- 3. Dodatek motywacyjny nie przysługuje dyrektorom w przypadku:
 - a) niegospodarnego wykorzystywania powierzonych środków finansowych,
 - b) nieprzestrzegania przepisów prawa związanych z zamówieniami publicznymi, a także innych przepisów mających wpływ na działalność placówki,
 - c) nieprawidłowego i nierzetelnego reprezentowania organu prowadzącego w zakresie objętym działaniem placówki oświatowej.
- 4. Dodatek motywacyjny jest pomniejszany za okres pobierania wynagrodzenia za czas choroby, zasiłku chorobowego, zasiłku opiekuńczego i macierzyńskiego.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 6

- 1. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielom, którym powierzono:
 - 1) stanowisko dyrektora lub wicedyrektora albo inne stanowisko kierownicze przewidziane w

- statucie szkoły;
- 2) sprawowanie funkcji:
 - a) wychowawcy klasy,
 - b) doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta
 - c) opiekuna stażu.
 2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora ustala się, biorąc pod uwagę liczbę oddziałów i uczniów, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, liczbę stanowisk kierowniczych w szkole, warunki lokalowe, organizacyjne, środowiskowe i społeczne w jakich szkoła funkcjonuje.
 3. Wysokość dodatku funkcyjnego dla doradcy metodycznego, nauczyciela konsultanta uzależniona jest od liczby nauczycieli, dla których pomoc świadczy, oceny jakości jego pracy wyrażonej przez nauczycieli.
 4. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązki, do których jest przypisany ten dodatek, na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 6 ust. 1 z upływem tego okresu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli

odwołanie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia. Jeżeli odpowiednie stanowisko kierownicze lub funkcję powierzono nauczycielowi na okres nie obejmujący pełnych miesięcy, dodatek funkcyjny wypłaca się w wysokości proporcjonalnej do czasu pełnienia związanych z nimi obowiązków.

5. Dodatek funkcyjny w wysokości ustalonej dla dyrektora szkoły przysługuje wicedyrektorowi szkoły od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po trzech miesiącach nieobecności dyrektora szkoły z przyczyn innych niż urlop wypoczynkowy.
6. Dodatek funkcyjny ustalony dla dyrektora przysługuje również innym osobom wskazanym do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności w szkole, w której nie przewidziano stanowiska wicedyrektora, od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po jednym miesiącu pełnienia zastępstwa. Uprawnienie to wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po zaprzestaniu pełnienia tych obowiązków.
7. Ustala się tabelę dodatków funkcyjnych:

Lp.	Stanowisko, obowiązki	Miesięcznie złotych
1.	Dyrektor szkoły od 7 do 11 oddziałów	od 450 do 580
2.	Dyrektor szkoły od 12 oddziałów i więcej	od 580 do 750
3.	Dyrektor przedszkola czynnego powyżej 5 godzin liczącego od 1 – 5 oddziałów	od 300 do 600
4.	Wicedyrektor	od 300 do 400
5.	a) Wychowawca klasy w szkole b) Wychowawca klasy w przedszkolu	50 37
6.	Doradca metodyczny	100
7.	Kierownik świetlicy szkolnej	od 30 – 50
8.	Opiekun stażu – za każdego nauczyciela stażystę powierzonego opiece	53

§ 7

Dodatek funkcyjny dla dyrektora szkoły przyznaje Wójt Gminy, po zasięgnięciu opinii Komisji ds. Oświaty i Kultury przy Radzie Gminy Wilkowice, a dla wicedyrektorowi i pozostałych osób zajmujących stanowiska kierownicze dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły w ramach posiadanych środków finansowych.

§ 8

Dodatek funkcyjny nie przysługuje:

- 1) w okresie nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy,
- 2) w okresie urlopu dla poratowania zdrowia, stanu nieczynnego
- 3) w okresach, za które nie przysługuje wynagrodzenie zasadnicze.

Rozdział IV

Dodatek za warunki pracy

§ 9

1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek za następujące warunki pracy:
 - a) nauczanie indywidualne dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego w wysokości 15% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach,
 - b) zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze z dziećmi i młodzieżą upośledzoną umysłowo w stopniu głębokim wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.
2. Nauczycielom wykonującym pracę w uciążliwych warunkach przysługuje dodatek wysokości 20% stawki godzinowej wynikającej z wynagrodzenia zasadniczego danego nauczyciela za każdą przepracowaną godzinę w tych warunkach.

Rozdział V

Dodatek za wysługę lat

§ 10

1. Wysokość oraz warunki nabywania przez nauczyciela prawa do dodatku za wysługę lat określają przepisy art. 33 Karty Nauczyciela oraz rozporządzenia wykonawcze.
2. Dodatek za wysługę lat przysługuje nauczycielom:
 - a) za okres urlopu dla poratowania zdrowia,
 - b) za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie,
 - c) za dni niezdolności do pracy wskutek choroby (L-4),
 - d) w okresie sprawowania opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny,
 - e) w okresie pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,
 - f) w okresie nieobecności z powodu macierzyństwa.
3. W przypadku wypłacania dodatku za wysługę lat za okres niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie są odprowadzane składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

Rozdział VI

Warunki obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw

§ 11

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, z zastrzeżeniem ust. 2, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.
2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w warunkach trudnych, uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie wypłaca się za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynania lub kończenia zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub w dni ustawowo wolne od pracy oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia – za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy tygodniowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4 gdy dla nauczyciela ustalono 4 dniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedli-

wionej nieobecności w pracy lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

Rozdział VII

Wysokość i warunki wypłacania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy

§ 12

1. Wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby członków w rodzinie pozostających na wyłącznym utrzymaniu uprawnionego nauczyciela wynosi miesięcznie:
 - 1) przy jednej osobie w rodzinie 50 zł
 - 2) przy dwóch osobach w rodzinie 67 zł
 - 3) przy trzech osobach w rodzinie 83 zł
 - 4) przy czterech i więcej osobach w rodzinie 100 zł.
2. Do członków rodziny, o której mowa w pkt 1 zalicza się:
 - a) nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących współmałżonka oraz dzieci uczące się i pozostające na jego utrzymaniu nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia,
 - b) dzieci niepełnosprawne nie posiadające własnych dochodów.
3. Dodatek przyznaje się na wniosek nauczyciela. Nauczycielowi dodatek mieszkaniowy przyznaje dyrektor, a dyrektorowi Wójt. Gminy.
4. O każdej okoliczności mającej wpływ na zmianę wysokości dodatku mieszkaniowego (wzrost lub zmniejszenie ilości członków rodziny wspólnie zamieszkujących i będących na jego wyłącznym utrzymaniu) nauczyciel zobowiązany jest powiadomić pracodawcę.
5. Nadpłacony dodatek mieszkaniowy podlega natychmiastowemu zwrotowi wraz z należnymi odsetkami.

§ 13

Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi

- 1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego,
- 2) od pierwszego dnia miesiąca po miesiącu, w którym nauczyciel złożył wniosek o jego przyznanie.

§ 14

1. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:
 - a) nie świadczenia pracy, za który przysługuje wynagrodzenie,
 - b) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego,

c) odbywania zasadniczej służby wojskowej; w przypadku jednak, gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta,

d) korzystania z urlopu wychowawczego.

2. Nauczycielowi zatrudnionemu w kilku szkołach prowadzonych przez Gminę Wilkowice przysługuje tylko jeden dodatek, wypłacany przez wskazanego przez niego pracodawcę.
3. W przypadku wypłacania dodatku mieszkaniowego za okresy niezdolności do pracy wskutek choroby, bądź konieczności sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego nie odprowadzane są składki emerytalno-rentowe i zdrowotne.

§ 15

1. Wysokość nagrody organu prowadzącego szkołę przyznawanej nauczycielowi, dyrektorowi szkoły wynosi od 1000 do 2000 zł.
2. Wysokość nagrody przyznawanej nauczycielowi przez dyrektora szkoły wynosi od 400 do 800 zł.

§ 16

Nagroda, o której mowa w § 15 może być wypłacona:

1. Dyrektorowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 1 rok pracy na stanowisku dyrektora w danej szkole,
 - b) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
 - c) spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice”
2. Nauczycielowi, który spełnia następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 1 rok pracy w danej szkole,
 - b) posiada wyróżniającą ocenę pracy,
 - c) spełnia odpowiednio co najmniej 4 z kryteriów określonych w „Regulaminie ustalającym tryb i kryteria przyznawania nagród dla nauczycieli szkół, przedszkoli prowadzonych przez gminę Wilkowice”.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 17

Regulamin obowiązuje w okresie od dnia 1 stycznia

2007 r. do dnia 31 grudnia 2007 r.

§ 19

§ 18

Postanowienia niniejszego regulaminu mogą być zmieniane w trybie przewidzianym dla jego zawarcia.

Regulamin został uzgodniony z zakładowymi organizacjami nauczycielskich związków zawodowych działającymi na terenie Gminy Wilkowice.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

1119

**UCHWAŁA NR IV/35/2007
Rady Gminy Wilkowice**

z dnia 8 lutego 2007 r.

w sprawie zmiany nazwy ulicy

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 i art. 18 ust 2 pkt 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm./

Rada Gminy Wilkowice
uchwała, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę ulicy Grzybowej położonej na terenie Gminy Wilkowice – sołectwo Mieszna, na odcinku od ul. Zawilej do ul. Brzozowej – na ul. Kowalską

w Miesznej.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wilkowice.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady

Anna Maślanka

1120

**UCHWAŁA NR 58/V/2007
Rady Miejskiej w Woźnikach**

z dnia 14 lutego 2007 r.

**w sprawie zasad i trybu umarzania, odraczania spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych,
do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa
oraz wskazania organów do tego uprawnionych**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 43 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

Rada Miejska w Woźnikach
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych do których

nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa przypadających Gminie Woźniki, Urzędowi Miejskiemu i jednostkom organizacyjnym Gminy od osób fizycznych, osób prawnych i jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz wskazuje się organy uprawnione do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale.

§ 2

Udzielanie ulg określonych w niniejszej uchwale w stosunku do przedsiębiorców następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy

publicznej (Dz. U. Nr 123, poz. 1291).

§ 3

Przez należność pieniężną rozumie się sumę należności głównej, odsetek oraz innych należności ubocznych.

§ 4

1. Należności pieniężne mogą być umorzone w całości lub w części, jeżeli:
 - 1) należność nie została zaspokojona w toku zakończonego postępowania likwidacyjnego lub upadłościowego, lub sąd oddalił wniosek o ogłoszenie upadłości z powodu braku środków wystarczających na pokrycie kosztów postępowania upadłościowego
 - 2) nie można ustalić dłużnika lub dłużnik zmarł nie pozostawiając spadkobierców
 - 3) ściąganie należności zagraża egzystencji dłużnika, a w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – również jego rodzinie
 - 4) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się bezskuteczne
 - 5) dłużnik – osoba prawna został wykreślony z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 umorzenie może nastąpić na wniosek dłużnika, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 5 – również z urzędu
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na wniosek dłużnika należność może być również umorzona w całości lub w części pomimo braku okoliczności wymienionych w ust. 1 jedynie wówczas, gdy z dokonanego przez uprawniony organ postępowania wynika, że udzielenie innej ulgi nie zapewni spłaty tej należności.
4. Umorzenie należności, za którą odpowiada solidarnie więcej niż jeden dłużnik może nastąpić, gdy okoliczności uzasadniające umorzenie zachodzą co do wszystkich zobowiązanych.
5. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności, uprawniony organ określa termin zapłaty pozostałej części należności. W razie niedotrzymania terminu decyzyja umorzeniowa ulega uchyleniu.

§ 5

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi względami gospodarczymi, społecznymi, możliwościami płatniczymi, uprawniony organ – na wniosek dłużnika – może odroczyć termin zapłaty należności lub

rozłożyć spłatę należności na raty.

2. Okres odroczenia terminu płatności nie może być dłuższy niż 1 rok.
3. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż 3 lata.

§ 6

1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia wydania zarządzenia o którym mowa w § 7 ust. 2 do dnia, który został określony jako termin płatności.
2. Jeżeli w terminie określonym w zarządzeniu dłużnik nie dokonał wpłaty odroczonej należności bądź nie wpłacił którejkolwiek z rat na jakie należność została rozłożona, należność staje się natychmiast wymagalna w pełnej wysokości z naliczeniem odsetek od pierwotnego terminu płatności.

§ 7

1. Organem uprawnionym do stosowania ulg określonych w niniejszej uchwale jest Burmistrz Miasta Woźnik.
2. Rozstrzygnięcie w sprawach określonych w niniejszej uchwale uprawniony organ podejmuje w formie zarządzenia. W przypadku należności cywilnoprawnych wymagane jest dodatkowo zawarcie umowy (ugody) pomiędzy dłużnikiem i uprawnionym organem.
3. Kopię zarządzenia doręcza się dłużnikowi, z wyjątkiem przypadku gdy umorzenie należności nastąpiło z przyczyny określonej w § 4 ust. 1 pkt 2

§ 8

Uprawniony organ może uchylić swoje zarządzenie o umorzeniu, odroczeniu terminu płatności lub rozłożeniu spłaty należności na raty, jeżeli wyjdą na jaw dowody, że okoliczności faktyczne istotne dla sprawy, na podstawie których wierzytelność umorzono lub udzielono ulg w spłacie okazały się fałszywe bądź, że dłużnik wprowadził wierzyciela w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę zastosowania ulgi.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Woźnik.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Stefan Opiełka

1121

UCHWAŁA NR V/43/2007 Rady Gminy Wiry

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie ustalenia na terenie gminy liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych o zawartości alkoholu powyżej 4,5% z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży

Na podstawie art. 18 pkt 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 2 ust. 1, art. 4 ust. 1, art. 13 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłoszeniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 590 poz. 1606 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 147 poz. 1231 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Wiry
postanawia:

§ 1

Ustala się liczbę 15 punktów sprzedaży napojów al-

koholowych powyżej 4,5% alkoholu z wyjątkiem piwa przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży jak i w miejscu sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wiry.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Wiry

Andrzej Wyroba

1122

UCHWAŁA NR V/32/2007 Rady Gminy w Żarnowcu

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie nadania Statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Żarnowcu

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1

Nadaje się Statut Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Żarnowcu, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

mgr inż. Krzysztof Wrona

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr V/32/2007
Rady Gminy w Żarnowcu
z dnia 31 stycznia 2007 roku

STATUT

Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół
w Żarnowcu

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarnowcu zwany dalej „Zespołem” jest jednostką organizacyjną Gminy Żarnowiec.
2. Zespół działa na podstawie:
 - a) niniejszego Statutu
 - b) ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
 - c) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm./
 - d) ustawy z dnia 30 sierpnia 2005 r. o finansach publicznych /Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm./
 - e) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm./
3. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół jest jednostką budżetową Gminy Żarnowiec realizującą zadania własne i zlecone gminy w ramach oświaty poprzez obsługę finansowo-księgową i administracyjną szkół podstawowych i gimnazjum publicznego położonych na terenie Gminy Żarnowiec – zwanych dalej placówkami oświatowymi.
4. Obszarem działania Zespołu jest obszar Gminy Żarnowiec zwany dalej „gminą”.
5. Siedziba jednostki znajduje się w budynku Szkoły Podstawowej przy ul. Krakowskiej 23 w Żarnowcu.
6. Zespołem kieruje Dyrektor Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół zwany dalej „Dyrektorem”, odpowiedzialny za wszystkie sprawy wchodzące w skład działania Zespołu.
7. Regulamin organizacyjny Zespołu opracowuje i wprowadza w życie Dyrektor po uprzednim uzyskaniu opinii Wójta Gminy Żarnowiec.
8. Zwierzchnikiem służbowym Dyrektora jest Wójt Gminy Żarnowiec.
9. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Żarnowiec.
10. Wynagrodzenie Dyrektora oraz zakres jego obowiązków ustala Wójt Gminy Żarnowiec.
11. Pracownicy Zespołu są pracownikami samorządowymi.

Rozdział II

Organizacja wewnętrzna Zespołu

1. Zespołem kieruje dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zespołu.
3. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki przy pomocy Głównego Księgowego oraz pracowników Zespołu, zgodnie z zatwierdzoną przez Wójta Gminy Żarnowiec liczbą etatów.
4. Głównego Księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zespołu po konsultacji z Wójtem Gminy.

Główny Księgowy wykonuje powierzone mu zadania przez Dyrektora Zespołu, a w szczególności koordynuje i nadzoruje pracę podległych mu pracowników.

5. Pracownicy Zespołu wynagradzani są wg zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego
6. Strukturę organizacyjną Zespołu oraz zakres działania i zadania określa regulamin organizacyjny.

Rozdział III

Zadania i zakres działania Zespołu

Do podstawowych zadań Zespołu należy:

1. Planowanie i prowadzenie obsługi finansowo-księgowej w oparciu o jednostkowe budżety poszczególnych placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Żarnowiec, a w szczególności:
 - a) Obsługa finansowo-księgowa placówek oświatowych, dokonywanie wypłat wynagrodzeń i innych należności oraz ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniach,
 - b) Sporządzanie projektów sprawozdań z realizacji zadań rzeczowych, zatrudniania, wynagrodzeń oraz innych sprawozdań analityczno-statystycznych,
 - c) Opracowywanie projektów zbiorczych planów dochodów i wydatków w oparciu o wytyczne Wójta Gminy oraz projektów planów przedstawionych przez dyrektorów placówek oświatowych,
 - d) Prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
 - e) Prowadzenie obsługi finansowo-księgowej funduszu zdrowotnego dla nauczycieli, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
 - f) Obsługa finansowa kasy zapomogowo-pożyczkowej,
 - g) Rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych placówek oświatowych,
 - h) Wykonywanie innych zadań wynikających z zawartych umów, porozumień z obsługiwanyimi placówkami oświatowymi
2. Prowadzenie spraw administracyjnych w zakresie:
 - a) planowanie sieci i obwodów placówek oświatowych gminy,
 - b) prowadzenie rejestru obowiązku szkolnego,
 - c) koordynacja w zakresie przygotowania projektów organizacyjnych placówek oświatowych,
 - d) koordynacja działań zmierzających do zapewnienia pełnej kadry nauczycielskiej w placówkach oświatowych.
 - e) przygotowanie konkursów na dyrektorów pla-

- cówek oświatowych,
 - f) prowadzenie spraw związanych z procedurą awansu zawodowego nauczycieli,
 - g) prowadzenie spraw kadrowych dyrektorów placówek oświatowych z zakresu prawa pracy,
 - h) prowadzenie zasobów archiwalnych.
3. Zespół prowadzi nadzór nad działalnością placówek oświatowych w w/w zakresie.
 4. Organizowanie dowozu uczniów do szkół prowadzonych przez Gminę Żarnowiec.
 5. Prowadzenie innych spraw w zakresie upoważnienia Wójta Gminy Żarnowiec
 6. Zespół realizuje swoje zadania w porozumieniu z dyrektorami obsługiwanych placówek oświatowych

Rozdział IV

Ogólne zasady finansowania Zespołu

1. Zespół prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.
2. Koszty utrzymania Zespołu są pokrywane ze środków Gminy Żarnowiec zgodnie z obowiązującą klasyfikacją.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy.
4. Zespół prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość

- zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Zespół posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

1. Dyrektor działu jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
2. Zespół używa pieczęci o treści: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Żarnowcu.
3. Nadzór nad działalnością zespołu sprawuje Wójt Gminy.
4. Zespół obejmuje swoim zakresem działalności następujące placówki oświatowe:
 - a. Gimnazjum Publiczne im. Jana Pawła II w Żarnowcu
 - b. Szkołę Podstawową im. Jana Pawła II w Żarnowcu wraz z oddziałami zamiejscowymi w Małoszycach i Woli Libertowskiej
 - c. Szkołę Podstawową im. Haliny Grabowskiej „Zety” w Chlinie
5. Zmiany w statucie dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1123

**UCHWAŁA NR V/43/2007
Rady Gminy w Żarnowcu**

z dnia 31 stycznia 2007 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu

Na podstawie art. 7 pkt 6 art. 40 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późn. zm.)

Rada Gminy w Żarnowcu
uchwala:

1. Uchwalić statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.
2. Uchylić statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu stanowiący załącznik do Uchwały Nr XXII/136/2004 Rady Gminy w Żarnowcu z dnia 11 sierpnia 2004 r. w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

**Załącznik
do Uchwały Nr V/43/2007
z dnia 31 stycznia 2007 r.**

**Statut
Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu (OPS) jest jednostką organizacyjną Gminy Żarnowiec, utworzoną w celu realizacji zadań własnych i zleconych gminie z zakresu pomocy społecznej.

§ 2

Ośrodek działa w oparciu o przepisy:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity – Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami)
2. ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami)
3. ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. Nr 228, poz. 2255 późniejszymi zmianami).
4. ustawy z dnia 22 kwietnia 2005 r. o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych (Dz. U. Nr 86, poz. 732)
5. innych właściwych ustaw i wydanych aktów prawnych.
6. uchwał Rady Gminy podejmowanych w zakresie pomocy społecznej.
7. niniejszego Statutu.

§ 3

Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu mieści się w Żarnowcu ul. Krakowska 34, siedziba Ośrodka jest oznakowana i posiada szyld z napisem: Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu.

§ 4

Terenem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest gmina Żarnowiec.

§ 5

Bezpośredni nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Żarnowiec.

Rozdział II

Zakres działalności

§ 6

1. Podstawowym zadaniem Ośrodka jest diagnozowanie, ocena i zaspakajanie stwierdzonych potrzeb osób, rodzin i środowisk wymagających pomocy
2. OPS realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz

poddaniu analizie ocenie zjawisk będących ich źródłem

- b) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej na terenie gminy z uwzględnieniem niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - c) przyznawaniu i wypłacaniu przewidzianych ustawami świadczeń,
 - d) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspakajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin
 - e) prowadzeniu fachowej działalności socjalnej (praca socjalna) ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom w wzmacnianiu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - f) wykonywaniu innych zadań z zakresu pomocy społecznej, przewidzianych do wykonania przez gminę jako zadania własne bądź zlecone na podstawie ustaw i zawartych porozumień.
3. OPS realizuje zadania własne gminy zgodnie z wymaganiami ustawowymi oraz zasadami określonymi przez Radę Gminy Żarnowiec „natomiast zadania zlecone zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez administrację rządową.
 4. OPS realizuje zadania z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych.
 5. OPS realizuje zadania z zakresu ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
 6. Organizowanie i prowadzenie gminnych świetlic środowiskowych dla dzieci i młodzieży.

§ 7

W ramach zadań określonych w § 6 pkt 2 OPS wykonuje:

- 1/ zadania własne gminy o charakterze obowiązkowym, do których należą:
 1. opracowanie i realizacja gminnej strategii integracji i polityki społecznej ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób z grup szczególnego ryzyka,
 2. sporządzanie bilansu potrzeb gminy w zakresie pomocy społecznej,
 3. udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
 4. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych,
 5. przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych,
 6. sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym,
 7. organizowanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
 8. dożywianie dzieci,
 9. udzielanie zasiłków celowych na pokrycie

- wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego.
10. udzielanie pomocy poprzez prace socjalna i poradnictwo specjalistyczne, pomoc w załatwianiu spraw urzędowych i innych ważnych spraw bytowych oraz w utrzymaniu kontaktów z otoczeniem,
 11. kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu,
 12. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom nie mającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia,
 13. opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie nie zamieszkującymi z matką, ojcem lub rodzeństwem,
 14. utrzymywanie Ośrodka Pomocy Społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników,
 15. inne zadania określone przepisami prawa.
- 2/ Zadania własne Gminy, obejmujące:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych,
 2. podejmowanie innych zadań z zakresu Pomocy Społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
- 3/ Zadania zlecone, do których należą w szczególności:
1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych,
 2. opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określone w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym w Narodowym funduszu Zdrowia,
 3. przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku klęski żywiołowej lub ekologicznej,
 4. organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi,
 5. inne zadania wynikające z rządowych programów pomocy społecznej bądź innych ustaw, mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin oraz rozwój specjalistycznego wsparcia.

§ 8

Działalność w zakresie świadczeń rodzinnych obejmuje w szczególności:

1. przyznawanie i wypłacanie zasiłków rodzinnych wraz z dodatkami oraz świadczeniami opiekuńczymi,

2. opłacanie składek emerytalno-rentowych z ubezpieczenia społecznego,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania świadczeń rodzinnych poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 9

Działalność w zakresie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej obejmuje w szczególności:

1. postępowania wobec osób zobowiązanych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego, jeżeli egzekucja prowadzona przez komornika sądowego jest bezskuteczna,
2. przyznawanie zaliczek alimentacyjnych dla osób samotnie wychowujących dzieci, uprawnionych do świadczenia alimentacyjnego na podstawie tytułu wykonawczego którego egzekucja jest bezskuteczna,
3. tworzenie warunków organizacyjnych do funkcjonowania ustawy o zaliczce alimentacyjnej poprzez stworzenie komórki organizacyjnej do realizacji tych świadczeń.

§ 10

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z działającymi na terenie gminy instytucjami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. OPS przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami w zakresie pomocy społecznej, spoza terenu gminy.
3. OPS może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i niepełnosprawności.
4. OPS może wytaczać powództwa alimentacyjne.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

1. Ośrodkiem Pomocy Społecznej kieruje Kierownik.
2. Kierownik działa jednoosobowo na podstawie pełnomocnictw udzielonych przez Wójta Gminy.
3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.
4. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje się na podstawie umowy o pracę.
5. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika jest Wójt Gminy.
6. Wójt Gminy udziela Kierownikowi OPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach w zakresie pomocy społecznej należących do właściwości gminy oraz z zakresu ustawy o świadczeniach rodzinnych i

ustawy o postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych oraz zaliczce alimentacyjnej.

§ 12

1. Kierownik OPS składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.
2. Kierownik wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej.
3. Kierownik Ośrodka ustala plan zatrudnienia pracowników Ośrodka w oparciu o przyznane limity zatrudnienia i fundusz wynagrodzeń.
4. Kierownik OPS odpowiada za właściwą realizację przypisanych Ośrodkowi zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

§ 13

Do obowiązków i uprawnień Kierownika OPS należy w szczególności:

1. Zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy
2. wykonywanie czynności wynikających ze stosunku pracy od osób zatrudnionych w OPS.
3. podejmowanie koniecznych decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności OPS,
4. nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi pracownikami,
5. wydawanie na podstawie upoważnienia Wójta Gminy decyzji administracyjnych w zakresie zadań własnych i zleconych, świadczeń rodzinnych oraz zaliczce alimentacyjnej.
6. odpowiedzialność za powierzone mu mienie.

§ 14

1. OPS wykonuje swoje zadania poprzez osoby zatrudnione na wyodrębnionych stanowiskach pracy.
2. Pracownicy zatrudnieni w Ośrodku Pomocy Społecznej są pracownikami samorządowymi i w sprawach pracowniczych mają zastosowanie przepisy o pracownikach samorządowych, kodeksu pracy oraz ustawy o Pomocy Społecznej.
3. Szczegółową strukturę organizacyjną OPS określa „Regulamin Organizacyjny Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu” zatwierdzony przez Kierownika Ośrodka.

§ 15

Rada Gminy określa niektóre zasady odpłatności za świadczenia z zakresu pomocy społecznej realizowane przez Ośrodek.

Rozdział IV

Gospodarka Finansowa

§ 16

OPS prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy.

§ 18

Działalność OPS jest finansowana w zakresie zadań własnych ze środków budżetu Gminy oraz w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową na ich realizację.

§ 19

Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy. Ośrodek prowadzi własną księgowość w oparciu o Zakładowy Plan Kont.

§ 20

W zakresie prowadzenia gospodarki finansowej oraz gospodarowania powierzonym mieniem Ośrodek kieruje się zasadami rzetelności, efektywności i celowości ich wykorzystania.

§ 21

Skarbnik Gminy Żarnowiec sprawuje nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22

Statut Ośrodka Pomocy Społecznej nadaje Rada Gminy Żarnowiec.

§ 23

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr inż. Krzysztof Wrona

1124

UCHWAŁA NR VI/36/2007 Rady Miejskiej w Żywcu

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 14 ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

1. Ustala się opłatę miesięczną stałą za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych płatną do dnia 5 za dany miesiąc w wysokości:
 - 1) 130,-zł – za jedno dziecko uczęszczające do przedszkola,
 - 2) w przypadku uczęszczania rodzeństwa do tego samego przedszkola wysokość opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 wynosi:
 - a) 115,-zł za drugie dziecko,
 - b) 100,-zł za trzecie dziecko,
 - c) 85,-zł za czwarte i następne dziecko.
 - 3) 25 zł za przygotowanie jednego posiłku dla dziecka oddziału „zerowego”, które realizuje pięciogodzinne minimum programowe i korzysta z wyżywienia w przedszkolu. Dzieci sześciolatnie przebywające w placówce przedszkolnej w wymiarze 5 godzin dziennie, które nie korzystają z wyżywienia nie są obciążone opłatą stałą.
 - 4) 100,-zł za przygotowanie jednego posiłku dla dziecka oddziału „zerowego”, zamieszkałego poza terenem miasta Żywca, które realizuje pięciogodzinne minimum programowe i korzysta z wyżywienia w przedszkolu.
 - 5) średnich rzeczywistych kosztów utrzymania dziecka w placówce wychowania przedszkolnego – dla dzieci zamieszkujących poza terenem miasta Żywca. Podstawę obliczenia powyższej opłaty będą stanowiły koszty poniesione na utrzymanie placówek wychowania przedszkolnego w poprzednim roku budżetowym.
 - 6) opłata, o której mowa w ust. 1 pkt 4 i 5 nie dotyczy dzieci niepełnosprawnych uczęszczających do oddziałów integracyjnych w Przedszkolu Nr 1.
2. Opłata ustalona w ust. 1 wnoszona jest jednorazowo i nie podlega zwrotowi ani pomniejszeniu

z powodu choroby dziecka lub nieobecności w przedszkolu z innych powodów.

3. Niezapłacenie opłaty w terminie spowoduje naliczenie ustawowych odsetek. W przypadku gdy określony w ust. 1 dzień wpłaty jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień płatności uważa się najbliższy następujący po nim dzień powszedni. Odsetki nalicza się od następnego dnia po wyznaczonym terminie do dnia wpłaty włącznie.
4. Niezapłacenie opłaty za dany miesiąc do końca tego miesiąca powoduje skreślenie dziecka z listy wychowanków.
5. Rodzice znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, korzystający ze świadczeń pomocy społecznej mogą ubiegać się o obniżenie lub zwolnienie z opłaty stałej. O obniżeniu lub zwolnieniu decyduje Burmistrz Miasta.
Zwolnienia lub obniżenia opłaty udziela się na podstawie:
 - 1) Pisemnego wniosku o zastosowanie obniżonej odpłatności lub zwolnienia z opłaty stałej za przedszkole (podanie),
 - 2) opinii Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej o trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej rodziny oraz objęciu jej opieką,
 - 3) w szczególnych przypadkach także opinii Po-radni Psychologiczno-Pedagogicznej, lekarza specjalisty stwierdzającej rodzaj niepełnosprawności dziecka lub konieczność pobytu dziecka w przedszkolu ze względu na jego prawidłowy rozwój psychofizyczny.
6. Zwolnienie z opłaty stałej przysługuje również w przypadku usprawiedliwionej nieobecności dziecka spowodowanej pobytem w szpitalu lub sanatorium przez co najmniej miesiąc.
7. Rodzice nie ponoszą opłaty stałej w przypadku wypisania dziecka z przedszkola na okres nie krótszy niż trzy miesiące kalendarzowe.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XLIX/444/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie opłaty za świadczenia prowadzonych przez gminę przedszkoli publicznych.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia

ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1125

**UCHWAŁA NR VI/38/2007
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 1 lutego 2007 r.

w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

Na podstawie art. 6 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 236 poz. 2008 z późniejszymi zmianami) oraz § 21 ust. 1 uchwały Rady Miejskiej w Żywcu Nr XL/356/2004 z dnia 28 października 2004r. w sprawie szczegółowych zasad utrzymania czystości, porządku i gospodarki odpadami komunalnymi na terenie miasta Żywca,

Rada Miejska w Żywcu
uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żywca, obejmujące podatek od towarów i usług, za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych świadczone przez gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Miasta Żywca na świadczenie ww. usług.

§ 2

Maksymalne stawki opłat (ceny brutto) za odbiór odpadów komunalnych, ponoszone przez właścicieli nieruchomości na terenie miasta Żywca wynoszą:

- 1. Niesegregowane odpady komunalne /20 03 01/**
 - za pojemnik o obj. 0,11m³ = 9,13 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 0,12m³ = 9,48 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 0,24m³ = 16,55 zł/szt.,
 - za pojemnik o obj. 1,10m³ = 72,05 zł/szt.,
- 2. Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie /20 01/ oraz odpady ulegające biodegradacji /20 02 01/**
 - worek na szkło białe i kolorowe = 3,81 zł/szt.,
 - worek na pozostałe odpady segregowane

= 3,95 zł/szt.,

– za odpady biodegradowalne
zgromadzone w pojemniku o poj. 0,12 m³
= 7,60 zł/szt.,

– za odpady biodegradowalne
zgromadzone w pojemniku o poj. 0,14 m³
= 8,89 zł/szt.,

– za odpady biodegradowalne
zgromadzone w pojemniku o poj. 0,24 m³
= 12,54 zł/szt.

§ 3

Maksymalna stawka opłat za wywóz i składowanie odpadów płynnych (tzw. ścieki) ze zbiorników bezodpływowych, służących do gromadzenia nieczystości /20 03 04/ wynosi: **28,13 zł/m³**

§ 4

Traci moc Uchwała Nr LX/526/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 1 grudnia 2005r. w sprawie: ustalenia maksymalnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie usuwania i unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ w ŻYWCU**

Krzysztof Greń

1126

UCHWAŁA NR IV/22/2007 Rady Powiatu w Myszkowie

z dnia 29 stycznia 2007 r.

w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674)

Rada Powiatu w Myszkowie
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwała się regulamin określający wysokość stawek i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość nagród dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Myszkowie.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XLIII/273/2006 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 28 lutego 2006 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2006 r. do 31 grudnia 2006 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie, po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr IV/22/2007
Rady Powiatu w Myszkowie
z dnia 29 stycznia 2007 r.**

REGULAMIN

**określający wysokość stawek
i zasady przyznawania dodatku funkcyjnego,
motywacyjnego, dodatków za warunki pracy,
szczegółowe warunki przyznawania
dodatku za wysługę lat,
sposób obliczania wynagrodzenia
za godziny nadwymiarowe
i godziny doraźnych zastępstw
oraz wysokość nagród dla nauczycieli szkół
i placówek, dla których organem
prowadzącym jest Powiat Myszkowski**

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Karcie Nauczyciela – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674).
- 2) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydane na podstawie art. 30 ust. 5, art. 33 ust. 3 oraz art. 34 ust. 2 i 3 Karty Nauczyciela.
- 3) szkole lub placówce – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne wymienione w art. 1 ust.

1 pkt 1. „Karty Nauczyciela”, dla których organem prowadzącym jest powiat myszkowski.

- 4) nauczycieli – należy przez to rozumieć również wychowawców i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych, o których mowa w pkt 3.
- 5) dyrektorze - należy przez to rozumieć nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora zgodnie z art. 36a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w jednostkach, o których mowa w pkt 3.

Rozdział II

Dodatki funkcyjne

§ 2

1. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko dyrektora szkoły lub inne stanowisko kierownicze w szkole lub placówce przysługuje dodatek funkcyjny, którego wysokość określa tabela zamieszczona w ust. 3 niniejszego paragrafu.
2. Wysokość dodatku funkcyjnego dla dyrektora szkoły lub placówki ustala Starosta Myszkowski w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając: ilość oddziałów, strukturę organizacyjną szkoły lub placówki, złożoność zadań wynikających z zajmowanego stanowiska, wyniki pracy szkoły lub placówki oraz warunki, w jakich szkoła lub placówka pracuje.
3. Tabela stawek dodatków funkcyjnych.

Lp.	STANOWISKO	Wysokość dodatku funkcyjnego (zł)	
		od	do
1.	Dyrektor szkoły (zespołu) liczącej – 9 do 16 oddziałów – 17 oddziałów i powyżej	450 550	850 1100
2.	Wicedyrektor	250	550
3.	Kierownik szkolenia praktycznego	250	500
4.	Dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej	300	650

4. Nauczycielowi zajmującemu inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły lub placówki wysokość dodatku funkcyjnego ustala dyrektor w granicach stawek określonych w tabeli uwzględniając: zakres przydzielonych do realizacji zadań statutowych, ilość podległych pracowników oraz inne dodatkowe zadania wynikające z funkcjonowania szkoły lub placówki.
5. Nauczycielom, którym powierzono wychowawstwo klasy przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 75 zł.
6. Nauczycielom, którym powierzono sprawowanie funkcji opiekuna stażu przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 55 zł za każdego nauczyciela odbywającego staż powierzonego opiece.

Rozdział III

Dodatki motywacyjne

§ 3

1. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla nauczycieli bierze się pod uwagę następujące, szczegółowe warunki:
 - 1) osiągnięcie w pracy dydaktyczno-wychowaw-

- czej pełnej realizacji programu nauczania oraz wprowadzanie nowych treści, korelacji treści programowych z innymi przedmiotami, a także uzyskiwanie przez uczniów z uwzględnieniem ich możliwości oraz warunków pracy nauczyciela, dobrych osiągnięć dydaktyczno-wychowawczych potwierdzonych wynikami albo sukcesami w konkursach przedmiotowych i artystycznych, zawodach sportowych, olimpiadach itp.
- 2) stosowanie nowych rozwiązań metodycznych w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych.
- 3) prowadzenie lekcji otwartych, zajęć pozalekcyjnych, opieka nad organizacjami działającymi w szkole.
- 4) umiejętne rozwiązywanie problemów wychowawczych uczniów, rozpoznawanie środowiska wychowawczego, aktywne i efektywne działanie na rzecz uczniów potrzebujących szczególnej opieki.
- 5) prowadzenie działalności mających na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej.
- 6) praca na rzecz środowiska nauczycielskiego i lokalnego.
- 7) inne czynności i zajęcia wynikające z zadań

- statutowych szkoły lub placówki.
2. Wysokość dodatku motywacyjnego dla nauczycieli ustala dyrektor szkoły lub placówki.
 3. Przy ustalaniu wysokości dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek bierze się pod uwagę następujące, szczegółowe warunki:
 - 1) wykonywanie zadań wybiegających poza zadania statutowe szkoły lub placówki.
 - 2) udział uczniów szkoły w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych itp.
 - 3) racjonalna gospodarka przydzielonymi środkami finansowymi.
 - 4) pozyskiwanie środków pozabudżetowych na rzecz szkoły lub placówki.
 - 5) dbanie o bazę szkoły lub placówki – remonty, inwestycje, prace wykonywane we własnym zakresie.
 - 6) podejmowanie współpracy z instytucjami i organizacjami celem wspomagania działalności statutowej szkoły lub placówki.
 - 7) inicjowanie różnorodnych działań rady pedagogicznej służących podnoszeniu jakości pracy szkoły lub placówki.
 - 8) współpraca ze związkami zawodowymi funkcjonującymi na terenie szkoły lub placówki w oparciu o pisemną opinię związków.
 4. Wysokość dodatku motywacyjnego dla dyrektorów szkół i placówek ustala Starosta Myszkowski.
 5. Wysokość przyznanego dodatku motywacyjnego dla nauczyciela oraz dyrektora szkoły lub placówki zawiera się w przedziale od 5,25% do 15% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
 6. Dodatek motywacyjny przyznaje się dwa razy w roku na okres:
 - a) od 1 stycznia do 31 sierpnia;
 - b) od 1 września do 31 grudnia;

Rozdział IV

Dodatki za warunki pracy

§ 4

1. Nauczycielom przysługuje dodatek za warunki pracy z tytułu pracy w trudnych lub uciążliwych dla zdrowia warunkach, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 34 ust. 2 Karty Nauczyciela a w szczególności:
 - 1) nauczycielom szkół (klas) specjalnych – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 2) nauczycielom prowadzącym indywidualne nauczanie dziecka zakwalifikowanego do kształcenia specjalnego – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
 - 3) za prowadzenie badań psychologicznych i pedagogicznych nieletnich oraz małoletnich – w wysokości 7,5% wynagrodzenia zasadniczego

- nauczyciela;
- 4) za prowadzenie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych z dziećmi i młodzieżą upośledzonymi w stopniu głębokim – w wysokości 20% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela;
- 5) za prowadzenie zajęć w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek – w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela.
2. Dodatek za warunki pracy przysługuje w okresie faktycznego wykonywania pracy, z którą dodatek jest związany oraz w okresie niewykonywania pracy, za który przysługuje wynagrodzenie liczone jak za okres urlopu wypoczynkowego.
3. Dodatek za warunki pracy wypłaca się w całości, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia cały obowiązujący go wymiar zajęć. Dodatek wypłaca się w wysokości proporcjonalnej, jeżeli nauczyciel realizuje w warunkach trudnych lub uciążliwych dla zdrowia tylko część obowiązującego wymiaru zajęć lub jeżeli jest zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć.
4. Wysokość dodatku za warunki pracy dla nauczyciela ustala dyrektor szkoły lub placówki a dla dyrektora szkoły lub placówki Starosta Myszkowski.

Rozdział V

Szczegółowe warunki przyznawania dodatku za wysługę lat

§ 5

1. Dodatek za wysługę lat przysługuje za dni, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby lub konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które nauczyciel otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

Rozdział VI

Sposób obliczania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

§ 6

1. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa oblicza się, dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach nadwymiarowych oraz doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych,

wychowawczych lub opiekuńczych realizowanych w ramach godzin ponadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

2. Dla nauczycieli realizujących tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć na podstawie art. 42 ust. 4a Karty Nauczyciela wynagrodzenie za godzinę doraźnego zastępstwa ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w godzinach doraźnego zastępstwa odbywa się w takich warunkach) przez miesięczną liczbę godzin realizowanego wymiaru zajęć.
3. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru zajęć nauczyciela, o której mowa w ust. 1 i 2 uzyskuje się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.
4. Wynagrodzenie za godziny ponadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym szkoły lub placówki nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczynaniu lub kończeniu zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności pracy.
5. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe w tygodniach, w których przypadają dni nieobecności w pracy z przyczyn wymienionych w ust. 4 – za podstawę ustalenia liczby godzin ponadwymiarowych przyjmuje się tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 lub ustalony na podstawie art. 42 ust. 7 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy) za każdy nie przepracowany dzień. Liczba godzin ponadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu, nie może być jednak większe niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym szkoły lub placówki.

Rozdział VII

Nagrody

§ 7

1. Nauczycielom szkół i placówek za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana

nagroda dyrektora szkoły w wysokości nie niższej niż 60% i nie wyższej niż 70% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.

2. Nauczycielom oraz dyrektorom szkół i placówek za ich osiągnięcia dydaktyczno-wychowawcze może być przyznana nagroda Starosty Myszkowskiego w wysokości 100% wynagrodzenia zasadniczego nauczyciela mianowanego z pełnymi kwalifikacjami.
3. Kryteria i tryb przyznawania nagród, o których mowa w ust. 1 określa Uchwała Nr XXXI/198/2005 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 31 marca 2005 r.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

Regulamin został uzgodniony z organizacjami związkowymi.

§ 9

Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i ma zastosowanie do wynagrodzeń należnych od 1 stycznia 2007 roku do 31 grudnia 2007 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Janusz Jakubiec

Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym nr NP-C-0911/16/103/07 z dnia 5 marca 2007 r. stwierdził nieważność Uchwały Nr IV/22/2007 Rady Powiatu w Myszkowie z dnia 29 stycznia 2007 roku w sprawie określenia wysokości stawek i zasad przyznawania dodatku funkcyjnego, motywacyjnego, dodatków za warunki pracy, szczegółowych warunków przyznawania dodatku za wysługę lat, sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw oraz wysokości nagród w okresie od 1 stycznia 2007 r. do 31 grudnia 2007 r. dla nauczycieli szkół i placówek, dla których organem prowadzącym jest Powiat Myszkowski w części określonej w § 6 ust. 4 i 5 regulaminu stanowiącego załącznik do uchwały jako niezgodnej z art. 30 ust. 6 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.).

**Uwaga P.T. Prenumerotorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds. Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Nadzoru Prawnego i Właścicielskiego Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 26 marca 2007 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 110 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 34,00 zł (w tym 7% VAT)